

## Stellenausschreibung

Am Institut für Theoretische Physik und Astrophysik der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel ist in der Abteilung Astrophysik zum 01. Januar 2021 die Stelle einer\*ines

### Mitarbeiter\*in im Bürodienst (m/w/d)

zu besetzen.

#### Stellenbeschreibung:

- Die Stelle ist **unbefristet**.
- Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit entspricht der einer\*ines Vollbeschäftigten (derzeit **38,7 Stunden**).
- Das Entgelt richtet sich nach der Entgeltgruppe **E-6 TV-L**.
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten

#### Tätigkeitsbeschreibung:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (z.B. Terminverwaltung; Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache; Erteilung von Auskünften an Mitarbeiter und Studierende)
- Mitwirkung bei der Organisation des Lehr- und Prüfungsbetriebes
- Mitwirkung bei der Verwaltung von Personalangelegenheiten
- Mitwirkung bei der Organisation und Verwaltung von Forschungsprojekten

#### Anforderungsprofil:

- Mindestens mit der Note „gut“ abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Kauffrau\*Kaufmann für Büromanagement/Bürokommunikation, Industriekaufleute, Bankkaufleute oder eine mindestens dreijährige nachgewiesene Erfahrung in einem Sekretariat der CAU
- Verwaltungserfahrung, insbesondere im Hochschulbereich, ist von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (z.B. Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Grafikprogramme, Internetrecherche)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres Auftreten sowie eine sehr gute schriftliche wie mündliche Ausdrucksweise
- Selbstständige, sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise, sowie eine gute Auffassungsgabe und Teamfähigkeit
- Serviceorientierte Arbeitshaltung und die Fähigkeit, auch in arbeitsintensiven Phasen konzentriert, effizient und lösungsorientiert zu arbeiten

#### Wir bieten:

- eine gute Work-Life Balance durch die Möglichkeit der variablen Arbeitszeit;
- Mitarbeiterkonditionen in diversen Einrichtungen (Mensa, Hochschulsport, Jobtickets),
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr,
- \* eine betriebliche Altersvorsorge mit Zuzahlung durch den Arbeitgeber uvm.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen ihre Bewerbung unabhängig ihres Alters, ihres Geschlechts, ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber\*innen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen -auf die Vorlage von Lichtbildern / Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher hiervon abzusehen- (ausschließlich elektronisch als PDF-Datei) senden Sie bitte **bis zum 17.08.2020** an die

**Christian-Albrechts-Universität zu Kiel**  
**Institut für Theoretische Physik und Astrophysik**  
**z.Hd. Prof. Dr. Wolfgang J. Duschl**  
**Leibnizstraße 15, 24098 Kiel**  
**eMail: [wjd@astrophysik.uni-kiel.de](mailto:wjd@astrophysik.uni-kiel.de)**