

Die Technische Hochschule Lübeck ist eine zukunftsorientierte Hochschule, gute Lehre und Forschung sind unser Fundament. Hier studieren, lehren und forschen ca. 5.000 Studierende und 130 Professorinnen und Professoren in vier Fachbereichen, unterstützt von rund 330 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Die fachlichen Schwerpunkte der Hochschule liegen in den Bereichen Technik, Naturwissenschaften, Wirtschaft und Architektur. Mit unserer Expertise und unseren Erfahrungen sind wir in digitaler Lehre, mit internationalen Studienangeboten, sowie in Forschung und Transfer außerordentlich erfolgreich und überregional anerkannt. Hochwertige, praxisorientierte Lehre und anwendungsorientierte Forschung bereiten unsere Studierende bestmöglich auf den Arbeitsmarkt vor. Wenn Sie die Technische Hochschule Lübeck gemeinsam mit uns weiterentwickeln möchten, kommen Sie an den Campus Lübeck, in eine Stadt mit ausgesprochen hoher Lebensqualität!

An der Technischen Hochschule Lübeck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Technische Sachbearbeitung (m/w/d)
(im Bereich Facility-Management)
-Kennziffer 0.614-

befristet bis 31.05.2022 zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9 Entgeltordnung TV-L. Die Arbeitszeit beträgt 100 % der tariflichen Arbeitszeit (derzeit 38,7 Stunden/ Woche).

Ihre Aufgaben:

- Koordinierung und Recherche von Prozessen und Projekten sowie Analyse und Dokumentation mit ggf. begleitender Formularerstellung für den Bereich Technische Dienste
- Unterstützung der Technischen Leitung
- Prozessbezogene Teilnahme an Arbeitsgruppen und Ausschüssen
- Budgetcontrolling
- Eingabe und Pflege von Prozessen und Stammdaten in entsprechenden Systemen
- Vertretung bei der Erstellung von CAD –Zeichnungen
- Submissionsteilnahme im Beschaffungsbereich
- Pflege übergeordneter Raumplanung und des Flächenkennwertverfahrens
- Sie unterstützen bei verschiedenen Projekten und kooperieren mit allen Fachabteilungen und Fachbereichen

Folgende Qualifikationen zeichnen Sie aus:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/ Bürokaufmann, Industriekauffrau/ Industriekaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Excel, Outlook, Word)
- Kommunikationsstärke, Organisationsstärke und Kundenorientierung werden vorausgesetzt
- Sie besitzen ein hohes Maß an Selbstständigkeit und soziale Kompetenz gepaart mit einer ausgeprägten Teamfähigkeit

- Wirtschaftliches Verständnis sowie die Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten zeichnen Sie aus
- Kenntnisse im Bereich Technisches Zeichnen oder Bauzeichnung sind wünschenswert
- Freude an technischen und kaufmännischen Themen

Wir bieten Ihnen:

- Eine hochinteressante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung in einem engagierten Team
- Selbständiges Arbeiten mit Gestaltungsspielraum im eigenen Verantwortungsbereich
- Vielfältige Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung zur besseren Work-Life-Balance
- Familienfreundlichkeit und Unterstützungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Die Anstellung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterbildung und umfangreiche innerbetriebliche Angebote
- Möglichkeit der Altersvorsorge (VBL)

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Technische Dienste, Frau Arieta Jahnke (Tel.: 0451/300-5687), gerne persönlich zur Verfügung.

Flexible Arbeitszeitmodelle sind nach Absprache möglich. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Wir setzen uns für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber*innen.

Die Technische Hochschule Lübeck hat im November 2016 zum dritten Mal das Total E-Quality Prädikat verliehen bekommen. Das Prädikat wird an Organisationen verliehen, die in ihrer Personal- und Organisationspolitik erfolgreich Chancengleichheit umsetzen, sowie eine Vielzahl von Möglichkeiten bieten, die die Vereinbarkeit von Erwerbstätigkeit und Familienverantwortung unterstützen.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, sofern sie im betroffenen Bereich unterrepräsentiert sind.

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **05.08.2020** unter Angabe der Kennziffer, zusammengefasst in einer PDF Datei, an bewerbungen@th-luebeck.de.

Technische Hochschule Lübeck
Abteilung I Personal
Kennziffer 0.614
Mönkhofer Weg 239
23562 Lübeck