

Die Fachhochschule Kiel hat gegenwärtig rund 7.500 Studierende und hat Vision und Leitsätze formuliert ([www.fh-kiel.de/leitsaetze](http://www.fh-kiel.de/leitsaetze)). Wir haben uns auf den Weg gemacht, die Exzellenz-Hochschule für Lehre im Norden zu werden.

Im Gleichstellungsbüro der Fachhochschule Kiel ist zum 1. Oktober 2020 folgende Stelle mit vorerst 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, z.Zt. 19,35 Stunden, befristet für die Dauer von 2 Jahren im Rahmen einer Vertretung zu besetzen:

**Koordinator\*in der Gleichstellungstelle  
zur Unterstützung der Zentralen Gleichstellungsbeauftragten**

„Die Hochschulen fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern. Sie ergreifen Maßnahmen zur Beseitigung bestehender Nachteile für ihre weiblichen Mitglieder und wirken insbesondere auf die Erhöhung des Frauenanteils in der Wissenschaft hin. [...]“ (§ 3 Abs. 4 HSG-SH).

Die Gleichstellungsbeauftragte berät und unterstützt die Hochschule dabei, ihren Gleichstellungsauftrag nach dem Hochschulgesetz zu erfüllen (§ 27 Abs. 1 HSG-SH). Als Koordinator\*in der Gleichstellungsstelle unterstützen Sie die zentrale Gleichstellungsbeauftragte bei der Erfüllung ihres gesetzlichen Auftrags.

**Das Aufgabengebiet umfasst im Einzelnen:**

- Koordinierung des Zuständigkeitsbereichs der Gleichstellungsbeauftragten
- Aktenführung, Vorbereitung und Begleitung von Gremien und Sitzungen, Protokollführung, Berichtswesen, Dokumentation, Evaluation im Kontext von Maßnahmen und Projekten,
- Mitwirkung an der Konzeptionierung, Planung und Durchführung von Initiativen, Maßnahmen und Projekten, insbesondere in Kooperation mit den Fachbereichen der Fachhochschule Kiel
- Organisation von Veranstaltungen und Tagungen
- Interne und externe Netzwerkarbeit

**Einstellungsvoraussetzungen sind:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, bevorzugt im Bereich der Sozial- oder Geisteswissenschaften oder Genderforschung,
- Fundiertes Wissen über gesellschaftliche Geschlechterverhältnisse und daraus resultierende strukturelle Benachteiligungen,
- Gender- und Diversitätskompetenz,
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, kommunikative Kompetenz,
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office Programmen.

Ferner sind erwünscht:

- Erfahrung im Bereich von Gleichstellungsarbeit, bevorzugt im Hochschulkontext,
- Kenntnisse über Instrumente und Maßnahmen zur Förderung von Gleichstellung und Chancengerechtigkeit in Organisationen,
- Erfahrung in Projekt- und Veranstaltungsorganisation.

Für unser Team suchen wir eine engagierte und motivierte Persönlichkeit, die sich konstruktiv und kreativ in das Alltagsgeschäft einbringt und die die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie Organisationstalent besitzt. Darüber hinaus sind für die Arbeit als Gleichstellungskoordinator\*in zielgerichtetes und lösungsorientiertes Denken und Handeln, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit von besonderer Relevanz.

### **Wir bieten Ihnen:**

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Fachhochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität. Als familienfreundliche Arbeitgeberin bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung und Teilzeitbeschäftigung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es bestehen die Möglichkeiten einer zusätzlichen Altersvorsorge (VBL), Fort- und Weiterbildungen, innerbetriebliche Angebote und die Möglichkeit zur Teilnahme am Campus-Leben.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L möglich.

Die Höhe des Entgelts richtet sich nach der Anlage B zum TV-L. Die Stufenzuordnung ist abhängig von der Berufserfahrung und richtet sich nach § 16 i.V. m. § 40 TV-L.

Die Fachhochschule Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Fachhochschule Kiel ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Fachhochschule Kiel. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerber\*innen besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte richten Sie bitte bis zum **07.09.2020** an die

**Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel**

oder per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei (Größe max. 2 MB) an [karriere@fh-kiel.de](mailto:karriere@fh-kiel.de) (Kennung / Betreff: Koordinator\*in Gleichstellungsstelle) erbeten.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Hinweisen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren ([www.fh-kiel.de/stellenangebote](http://www.fh-kiel.de/stellenangebote)) entnehmen.

Nähere Auskünfte die Stelle betreffend erteilt Ihnen die Gleichstellungsbeauftragte der Fachhochschule Kiel, Dr.<sup>in</sup> Marike Schmeck unter der Tel.-Nr. 0431/210 1880; allgemeinen Fragen richten Sie bitte an die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter der Tel.-Nr. 0431/210-1342 bzw. 1341.

Die Fachhochschule Kiel ist im „audit familiengerechte hochschule“ erfolgreich zertifiziert worden.

