

landessinterne Stellenausschreibung

Im Dienstleistungszentrum Personal des Landes Schleswig-Holstein ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Sachbearbeitung (LG 1.2) in der IT – Leitstelle (m/w/d)

auf Dauer zu besetzen.

Das DLZP ist die zentrale Behörde des Landes für die ressortübergreifende Bündelung von Personalmanagementaufgaben. Sie ist im Geschäftsbereich des Finanzministeriums angesiedelt. Zu den Aufgaben der Behörde gehören heute vor allem die Abrechnung der Gehälter der Landesbediensteten, der Bezüge der Pensionärinnen und Pensionäre sowie der Beihilfe. Insgesamt betreut das DLZP mit seinen rund 330 Beschäftigten knapp 100.000 Menschen.

Wir sind eine Behörde im Wandel und arbeiten aktiv an der Verwaltungsmodernisierung und Organisationsentwicklung. In den vergangenen Jahren haben wir große Anstrengungen unternommen, um uns zukunftsfähig aufzustellen, innovative Vorhaben zu verwirklichen und für unsere Mitarbeiter*innen ein professionelles Arbeitsumfeld zu schaffen – hierbei spielt ein leistungsstarker und moderner IT-Bereich, gerade im Kontext der Digitalisierungsdynamik, eine zentrale Rolle.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Technische Betreuung und Verwaltung der Telekommunikationssysteme (Telefonanlage sowie Endgeräte, Videotelefonie, Cisco-Features)
- Betreuung der Multifunktionsgeräte
- Mitarbeit in der Digitalredaktion
- Installation und Betreuung der eingesetzten Hard- und Software sowie Bearbeitung von Einzelfragen in Bezug auf die IT-Hard- und -Software
- IT-Bestandsführung (Ham.s.t.er)
- Administration der Behördeneinheit (Active Directory, Gruppenrichtlinien, Exchange) sowie des LAN, Policy Web Kommunikationsbeauftragte/r
- Benutzerbetreuung IT-Support
- Mitwirkung bei IT- und Organisationsprojekten

Ihr Anforderungsprofil

Sie verfügen über

- ein gutes IT-technisches Verständnis sowie gute Kenntnisse in MS-Windows- und -Office-Produkten
- gute Auffassungsgabe, ausgeprägte Arbeitssorgfalt, und organisatorisches Geschick
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- eine selbstständige, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit bei Arbeiten unter Termindruck
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfreude

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Bereitschaft, den Wissenstand zu neuen IT-Lösungen beständig zu erweitern
- Kenntnisse der Standardumgebung des Landes (+1)
- Kenntnisse auf dem Feld der digitalen Kommunikation

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem professionellen, interdisziplinären Team, Wir leben ein kollegiales Miteinander und einen kooperativen Arbeits- und Führungsstil,
- eine vielseitige Aufgabe auf einem dynamischen, zukunftsgerichteten Arbeitsfeld,
- und ein Umfeld, das von einem kollegialen Miteinander geprägt ist und Wert legt auf die individuelle Entwicklung, Flexibilität und die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.
- Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A8 (LG 1.2) erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L möglich.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Diese Ausschreibung richtet sich nur an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein.

Das Land Schleswig-Holstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Deshalb können sich Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte auf diese Stellenausschreibung bewerben, auch wenn sie nicht im Landesdienst beschäftigt sind und werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, richten Sie bitte bis zum

05.08.2020

an die
Direktorin des Dienstleistungszentrums Personal des Landes Schleswig-Holstein,
Speckenbeker Weg 133
24113 Kiel

möglichst per E-Mail an stellenausschreibung@dlzp.landsh.de.

- **Stichwort: „SB IT“** –
(bitte nur pdf-Dateien)

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Dirk Ahrens (dirk.ahrens@dlzp.landsh.de/ Tel. 0431/988-9510) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Männle (philipp.maennle@dlzp.landsh.de/ Telefon 0431/988-9503).