

**Interne Stellenausschreibung**  
**Nur für Landesbedienstete und Menschen mit Behinderung**

Im Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) in Kronshagen in der Abteilung Fort- und Weiterbildung ist zum 01.08.2020 für die Durchführung des Perspektivschulprogramms eine Stelle für

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) im Sachgebiet Niemanden zurücklassen, Deutsch als Zweitsprache und Pädagogik**

für die Projektdauer befristet bis zum 31.12.2024 in Vollzeit (38,7 Wochenstunden) ggf. im Rahmen einer Abordnung zu besetzen.

Lehrkräfte und Schulen dabei zu unterstützen, Schülerinnen und Schüler möglichst optimal zu fördern und zu fordern, ist das wichtigste Anliegen des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein.

Der Kerngedanke des PerspektivSchul-Programms ist es, die Schulen, die in einem sozial belasteten Umfeld Besonderes zu leisten haben, zusätzliche Unterstützung anzubieten, um für sich und ihre Schülerinnen und Schüler eine neue Perspektive entwickeln zu können.

**Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:**

Der Schwerpunkt der Tätigkeit ist die Unterrichtsentwicklung im Kontext der Perspektivschulen. Hierzu im Einzelnen:

- Koordination der Pädagogischen Angebote
- Begleitung, Beratung und Fortbildung bzw. Trainings von Perspektivschulen im Kontext der Unterrichtsentwicklung
- Koordination der Aufgaben von Niemanden zurücklassen im Kontext der Perspektivschulen
- Beratung, Begleitung und Fortbildung von Perspektivschulen im Themenbereich Deutsch als Zweitsprache sowie Durchgängige Sprachbildung und IBE

## **Das Anforderungsprofil**

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Abordnungsstelle sind:

- Lehramtsbefähigung (lehramtsbezogener Hochschulabschluss und erfolgreiches Ableisten eines Vorbereitungsdienstes)
- Erfahrungen in der Erwachsenenbildung in der Lehrkräftebildung,
- Handlungskompetenz in Fragen des Einsatzes digitaler Medien,
- Erfahrungen bei der Beratung von Schulleitungen bzw. in der Begleitung von Schulen
- Erfahrungen in der Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen und / oder Schulentwicklungstagen
- Bereitschaft zur Arbeit in Teams

Erwartet werden zudem fundierte Kenntnisse im Umgang mit den modernen Büro-, Informations- und Kommunikationstechnologien, insbesondere mit den MS-Office Produkten.

Außerdem werden Flexibilität und Belastbarkeit, soziale Kompetenz und ein wertschätzender Kommunikationsstil, auch in Konfliktsituationen, sowie termingerechtes, selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten erwartet. Wir suchen eine engagierte und zuverlässige Mitarbeiterin/einen engagierten und zuverlässigen Mitarbeiter mit Organisationsgeschick.

## **Wir bieten Ihnen**

Der Arbeitsplatz ist mit A13 bzw. EG 13 bewertet.

Wir bieten Ihnen durch eine familiengerechte Organisationskultur die Erleichterung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Das IQSH fördert Ihre fachlichen und persönlichen Weiterbildungen und bietet ebenfalls umfangreiche innerbetriebliche Angebote an.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**15.07.2020**

an die Personalstelle des  
Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen  
Schleswig-Holstein (IQSH)  
- IQSH 10 -  
Schreberweg 5  
24119 Kronshagen

Die Bewerbung können Sie gerne in elektronischer Form an Daniela.Rykena@iqsh.landsh.de senden. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Für personalrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Daniela Rykena (Daniela.Rykena@iqsh.landsh.de oder Tel. 0431 5403-118) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die zuständige Abteilungsleiterin Frau Petra Fojut (Tel. 0431 5403-132 oder E-Mail: Petra.Fojut@iqsh.landsh.de).