

Wir suchen im Bereich „Zentrale Dienste“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung (1,0 Stelle) in der Studienberatung / Zulassung (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet.

Die Aufgaben der Zentralen Studienberatung / Zulassung umfassen die Orientierung und Entscheidungsberatung von Studieninteressierten, die Information über Studienmöglichkeiten und Anforderungen eines Studiums und das Angebot von Entscheidungshilfen sowie die Unterstützung der Studierenden und die Beratung bei Problemen im Studienverlauf.

Im Bereich der Zulassung werden die Bewerbungen für die Bachelor- und Master-Studiengänge der Fachhochschule Westküste formal geprüft. Das Auswahlverfahren und die Einschreibung werden hier ebenfalls durchgeführt.

Sie verfügen über

- ein abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschulstudium der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt*in (FH) bzw. Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Public Administration oder vergleichbarer Abschluss) oder einen erfolgreich abgeschlossenen Qualifizierungslehrgang II bzw. Angestelltenlehrgang II (Kommunalverwaltung)
- gute bis sehr gute Kenntnisse im Bereich des allgemeinen Verwaltungsrechts, der Rechtsmethodik und der Bescheidtechnik
- Kenntnisse im Bereich des Hochschulrechts Schleswig-Holstein wären von Vorteil
- analytisches Denkvermögen, die Fähigkeit zu eigenverantwortlicher Arbeit, Eigeninitiative
- eine schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, ausgeprägte Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit in Teams und in den Entscheidungsstrukturen der Hochschule
- gute Englischkenntnisse sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (Microsoft-Office)
- Grundkenntnisse und -erfahrungen in den Bereichen Präsentationstechniken und Veranstaltungsmanagement

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Leitungsfunktion Studienberatung / Zulassung mit Personalverantwortung
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen wie Studieninformationswochen, Schulbesuchen etc.
- Bearbeitung von Bachelor- und Master-Bewerbungen
- Betreuung des Dialogorientiertes Serviceverfahren (DoSV) und Durchführung des Zulassungsverfahrens
- Einschreibung der neuen Studierenden

- Studienberatung bei der Einzel- und Gruppenberatung von Studieninteressierten über Kriterien und Strategien der Studienwahlentscheidung (Orientierungsberatung)
- Beratung der Studierenden in besonderen Lebenslagen
- Bearbeitung von allgemeinen studentischen Anliegen
- Einpflege von Daten im Studierendenverwaltungsprogramm

Wir bieten Ihnen

- abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem engagierten Team an einer jungen Fachhochschule
- selbständiges verantwortungsvolles Arbeiten
- Personalentwicklung zur Erweiterung der Kenntnisgrade und sozialen Fähigkeiten im Zusammenhang mit der Übernahme der Gesamtleitung „Servicezentrum Studium“ (Studienberatung, Zulassung, Prüfungsämter)
- eine Vergütung nach tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 (TV-L)

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Rohde unter rohde@fh-westkueste.de zur Verfügung. Weitere Informationen über unsere Hochschule finden Sie unter www.fh-westkueste.de.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Telefonnummer und gegebenenfalls Email-Adresse bis zum 20.07.2020 an die

Personalverwaltung der Fachhochschule Westküste
Fritz-Thiedemann-Ring 20, 25746 Heide
(bewerbung@fh-westkueste.de)

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen unter <https://www.fh-westkueste.de/de/datenschutz/> entnehmen.

Wir setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weiterhin ist die FH bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Frauen werden daher bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

