

Öffentliche Stellenausschreibung

Der LBV.SH betreut über 8.000 Kilometer Autobahnen und Straßen, 5.000 Kilometer Radwege sowie 2.200 Brückenbauwerke. Wir beschäftigen mehr als 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an den Standorten Kiel, Flensburg, Rendsburg, Itzehoe und Lübeck sowie in 27 Außenstellen / Autobahn- und Straßenmeistereien. Als obere Verkehrsbehörde kümmern wir uns daneben um Straßenverkehr, Luftfahrt und die nichtbundeseigenen Eisenbahnen in Schleswig-Holstein.

Für den Fachbereich 161 "Vergabe" suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für einen unserer Standorte Kiel, Lübeck, Itzehoe, Rendsburg oder Flensburg vier

Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter (m/w/d) für Vergabeangelegenheiten

Bei den ausgeschriebenen Positionen handelt es sich um unbefristete Arbeitsverhältnisse in Vollzeit.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst

- Mitwirkung bei Vergabeverfahren
- Erstellen von Vergabeunterlagen
- Terminplanung
- Pflege, Ablage und Archivierung der Dokumentation über den Ablauf des Verfahrens
- Koordinierung der im Rahmen der von der GMSH betriebenen elektronischen Vergabeplattform anfallenden Aufgaben
- Verwaltung der HVA-Formulare

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- für Beamte die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder
- für Beschäftigte eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder Abschluss des Qualifizierungslehrgangs I oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Industriekaufrau/-mann oder zur/m Kauffrau/-mann für Groß- und Außenhandel oder
- sonstige abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit nachgewiesener Erfahrung im Vergabewesen

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Affinität und Freude am Umgang mit neuen IT-Anwendungen
- Kenntnisse der vergaberechtlichen Grundlagen (VOB/VgV/UVgO, GWB, SHVgVO, HVA)
- Kenntnisse im Programm iTWO
- eine mindestens zweijährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Anwenderkenntnisse MS Office

Ein Einsatz ist in einem unserer Standorte in Kiel, Lübeck, Itzehoe, Rendsburg oder Flensburg möglich. Weiterhin besteht nach Ablauf der Probezeit die Möglichkeit der Wohnraumarbeit. Aus organisatorischen Gründen muss eine tägliche Besetzung des Dienstpostens (am Standort bzw. in Wohnraumarbeit) gewährleistet sein.

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 7 SHBesG erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L möglich.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte richten Sie bitte unter Bezug auf Auswahl bis zum

17. Juli 2020

an den Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr Schleswig-Holstein -Personaldezernat- Mercatorstraße 9, 24106 Kiel, in elektronischer Form an bewerbung@lbv-sh.landsh.de.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen. Bezüglich der Datenschutzgrundverordnung verweisen wir auf die „Informationen für Bewerbende“ auf unserer Homepage.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Raasch (Tel. 0431/383-2925 oder Email, gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Frau Lange (Tel. 0431/383 2424 oder steffi.lange@lbv-sh.landsh.de). Weitere Informationen finden Sie unter www.lbv-sh.de.