



Die Universität zu Lübeck ist eine moderne Schwerpunktuniversität mit den Fächern Medizin und Gesundheitswissenschaften, Informatik, Molekularbiologie, Mathematik in Medizin und Lebenswissenschaften sowie Medizinische Ingenieurwissenschaft. International renommierte Forschung und die hohe Qualität der akademischen Lehre kennzeichnen das Profil unserer Universität.

Im Dezernat Qualitätsmanagement und Organisationsentwicklung der Universität zu Lübeck ist ab 1. September 2020 eine Stelle als

Projektassistenz (m/w/d) Schwerpunkt Digitalisierung

in Vollzeit (derzeit 38,7 Stunden pro Woche), zunächst befristet auf zwei Jahre, zu besetzen. Diese Stellenausschreibung richtet sich an Personen, die über keine Vorbeschäftigungszeiten an der Universität zu Lübeck verfügen.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Unterstützung des Dezernats bei Projekten zur Verwaltungsdigitalisierung (u.a. E-Verwaltung, Archivierung)
- Betreuung, Aufnahme und Visualisierung von Prozessen
- Betreuung und Weiterentwicklung des Themenbereichs der Schriftgutverwaltung und Archivierung
- Administrative Aufgaben im Dezernat

Anforderungen:

- Ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften, (Wirtschafts-)Informatik oder eine gleichwertige Ausbildung
- Praktische Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement, idealerweise im Hochschulbereich
- Kenntnisse im Umgang mit archivischer Informationstechnik und modernen E-Akte Lösungen, sowie in der Modellierung von Prozessen sind wünschenswert
- Neben Organisationsgeschick und Kommunikationsfähigkeit sind ausgeprägte Teamfähigkeit, hohe IT- und Prozessaffinität sowie die Bereitschaft, sich schnell in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten, von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9b TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Tobias Brügger, Dezernat Qualitätsmanagement und Organisationsentwicklung, unter der Rufnummer +49 451 3101 1203 gern zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1034/20** bis spätestens **23.07.2020 (Eingangsdatum)** zusammengefasst in einem PDF-Dokument an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an: