

Stellenausschreibung

Im **Amt für Informationstechnik (AIT)** als zugeordnetem Amt des Finanzministeriums des Landes Schleswig-Holstein ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**ein Dienstposten
der Laufbahngruppe 1.2 (m/w/d)**

im Bereich KoPers (Korrespondenzmanagementmodul)

auf Dauer zu besetzen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Das Amt für Informationstechnik (AIT) als zugeordnetes Amt des Finanzministeriums Schleswig-Holstein nimmt neben den Aufgaben der Automation und der Informationstechnik für die Steuerverwaltung auch die Aufgaben der Fachlichen Leitstelle für die IT-Fachverfahren Versorgung, Besoldung, Entgelt und Beihilfe für die Bediensteten und Pensionärinnen und Pensionäre des Landes wahr. Auch in den nächsten Jahren sind vielfältige und zukunftsweisende Änderungen und Erweiterungen in den automatisierten Verfahren zu bewältigen.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet für das Fachverfahren umfasst:

- Erstellung von Dokumentspezifikationen sowie die Beauftragung der Umsetzung
- Koordination und Überwachung der Implementierung und Funktionsprüfungen standardisierter Dokumentvorlagen
- Koordination der fachlichen Dokumententests sowie die Überwachung des Transportwesens in die bestehende IT-Infrastruktur
- Unterstützung des Produktions-, Pilot- und Testbetriebs, einschließlich des Fehlermanagements
- Pflege der IT-Komponente einschließlich der erforderlichen Abstimmungen mit dem Softwarehersteller

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- eine erfolgreich abgeschlossene Beamtenausbildung der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder einer vergleichbaren Fachrichtung (Laufbahnbefähigung für die LG 1.2)

oder

- das Vorliegen vergleichbarer Berufsabschlüsse mit einer Befähigung in einem IT-technischen oder kaufmännischen Beruf mit vergleichbaren Aufgabenstellungen (Laufbahnbefähigung für die LG 1.2).

Wir erwarten:

- eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise,
- Kommunikationsfähigkeit mit einem sicheren, zielgerichteten und kompetenten Auftreten,
- ausgeprägte Arbeitssorgfalt und die Fähigkeit zum Arbeiten im Team,
- hohes Engagement bei der Bewältigung der Aufgaben sowie Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein.

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Erfahrungen / Kenntnisse im Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen (DMS)
- Erfahrungen / Kenntnisse zum Serienbrief in Word

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur **Besoldungsgruppe A9 Z** erreicht werden - Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d), die nicht dem AIT angehören, können im Auswahlverfahren nur berücksichtigt werden, soweit diese die Besoldungsgruppe A9 Z noch nicht erreicht haben. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur **Entgeltgruppe E9 a** TV-L möglich.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

24.07.2020

an den
Leiter des Amtes für Informationstechnik
des Finanzministeriums des Landes Schleswig-Holstein (AIT),
Feldstr. 25, 24105 Kiel,

Herrn Michael Jahn
E-Mail: michael.jahn@ait.landsh.de
(Stichwort: KoPers KOMA)

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/ Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen:

https://www.schleswig-holstein.de/DE/Fachinhalte//informationstechnologien/amt_fuer_informationstechnik.html
entnehmen.

Für Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Herrn Peter Liske (0431-2391 1700) oder an Frau Sarah Menter (0431-2391 2736).

Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden.

Kiel, Juni 2020