

Stellenausschreibung

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Energiewende, Landwirtschaft, Umwelt, Natur und Digitalisierung des Landes Schleswig-Holstein ist zum **01.08.2020** beim **Landesamt für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume (LLUR)** in der Abteilung 8 „Ländliche Entwicklung“ am **Standort Itzehoe** eine Stelle als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich „Beantragung und Auszahlung von Fördermitteln für Projekte im ländlichen Raum“

unbefristet in **Vollzeit** zu besetzen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

In der Abteilung 8 „Ländliche Entwicklung“ des LLUR werden verschiedene Förderprogramme und -instrumente der EU, des Bundes und des Landes eingesetzt, um den ländlichen Raum in Schleswig-Holstein zu entwickeln. Das geschieht insbesondere durch die Förderung von Maßnahmen der AktivRegionen sowie von Projekten im Bereich Ortskernentwicklung, Daseinsvorsorge, ländliches Kulturerbe und ländlicher Tourismus. Die Aufgabe der Abteilung 8 ist es u.a., zu diesem Zweck beantragte Baumaßnahmen, Dienstleistungen oder Personalkosten auf Förderfähigkeit und Angemessenheit zu prüfen, zu bewilligen und abzurechnen. Die Arbeit erfolgt in Teams an vier verschiedenen Standorten.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

Mitarbeit bei der verwaltungsmäßigen Durchführung der Zuwendungsverfahren für Maßnahmen der ländlichen Entwicklung und der AktivRegionen:

- Antragsprüfung einfacherer Art
- Verwendungsnachweisprüfung einfacherer Art, Prüfung von Rechnungsbelegen
- Veranlassung von Auszahlungen und Rückforderungen
- Erfassung und Bearbeitung der Projekte mit der Software Profil C/S
- Vor-Ort-Besichtigung, Mitwirkung bei Vor-Ort-Kontrollen

Das Anforderungsprofil:

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind

- Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder

eine abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/zum Bürokaufmann bzw. zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten mit langjähriger Berufserfahrung im Ausbildungsberuf oder in der öffentlichen Verwaltung

- gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Fahrerlaubnis Klasse B

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Grundkenntnisse im Verwaltungs- und Haushaltsrecht
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- Leistungsbereitschaft und Engagement sowie die Fähigkeit, sich schnell und eigenständig in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten
- ausgeprägte Arbeitssorgfalt und Organisationsfähigkeit
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Erwartet wird zudem geistige Beweglichkeit zur Bearbeitung wechselnder Thematiken mit unterschiedlichsten Fragestellungen. Verantwortungsbewusstsein und zuverlässige Aufgabenerledigung sind auch im Fall von Arbeitsspitzen erforderlich.

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen erfolgt die Übertragung eines Dienstpostens, der mit den Besoldungsgruppen A7/A8 SHBesO bewertet ist. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L möglich.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte unter Angabe des Kennwortes „**LLUR 8316**“ bis zum

10.07. 2020

an das Landesamt für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume, Hamburger Chaussee 25, 24220 Flintbek, gerne in elektronischer Form an (anja.meinert@llur.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Anja Meinert (anja.meinert@llur.landsh.de oder Tel. 04347/704-177), gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die zuständige Koordinatorin für ländliche Entwicklung, Frau Verena Boehnke (verena.boehnke@LLUR.landsh.de oder Tel. 04821/66-2200).