

Das GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel ist eine von der Bundesrepublik Deutschland (90%) und dem Land Schleswig-Holstein (10%) gemeinsam finanzierte Stiftung des öffentlichen Rechts und gehört zu den international führenden Einrichtungen auf dem Gebiet der Meeresforschung. Das GEOMAR verfügt zurzeit über ein jährliches Budget von ca. 80 Mio. Euro und hat ca. 1000 Beschäftigte.

Unser Informations-, Daten- und Rechenzentrum (IDCC) bietet für das zentrale Büro der **Helmholtz Metadata Collaboration (HMC)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Leitung (m/w/d) der Helmholtz Metadata Collaboration Geschäftsstelle

Arbeitskontext

Sie sind erfahrene/r Wissenschaftsmanager/in, der/die sich seit mehreren Jahren mit dem Management von Großprojekten beschäftigt hat? Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit aus dem Wissenschaftsmanagement und Data Science Umfeld, mit breiter Expertise in der Konzeptionalisierung und Umsetzung von räumlich verteilten Verbundprojekten, die mit uns auf langfristiger Perspektive an einer der zentralen Herausforderungen des digitalen wissenschaftlichen Wandels arbeiten möchte – dem Management von Forschungsmetadaten.

In der Helmholtz Metadata Collaboration (HMC) Plattform werden neue Konzepte und Technologien zur nachhaltigen Handhabung von Forschungsdaten entwickelt und umgesetzt, mit dem Ziel, die Forschungsdaten der Helmholtz-Gemeinschaft auf Dauer in ihrer Gesamtheit auffindbar, zugreifbar, interoperabel und disziplinär wie auch interdisziplinär wiederverwendbar bereitzustellen. Aufgeteilt in insgesamt sechs domänenspezifische und drei allgemeine Bereiche, repräsentiert HMC die Gesamtheit der Metadatenaktivitäten der Helmholtz-Gemeinschaft.

Die HMC wird vom Helmholtz-Zentrum GEOMAR, dem Helmholtz Zentrum Berlin (HZB), dem Deutschen Krebsforschungszentrum (DKFZ), dem Deutschen Zentrum für Luft und Raumfahrt (DLR), dem Forschungszentrum Jülich und dem KIT Karlsruhe, gemeinsam mit den anderen Helmholtz-Zentren umgesetzt.

Alle Zentren sind Teil der größten Wissenschaftsorganisation Deutschlands – der Helmholtz-Gemeinschaft. Unsere Mission: Wir forschen für eine Balance zwischen gesellschaftlicher Entwicklung und langfristigem Schutz unserer Lebensgrundlagen – für eine nachhaltige Entwicklung.

Aufgaben

Die Leitung der HMC Geschäftsstelle soll das HMC Office nach innen und außen vertreten. Sie soll im Team mit den disziplinspezifischen HMC Hubs und den technischen Bereichen sowie in Abstimmung mit den Beteiligten anderer Helmholtz-Zentren die administrative Umsetzung der HMC Plattform organisieren und vorantreiben. Dazu gehören Aufgaben, wie das Berichtswesen, die Betreuung der Gremien und die Organisation von Veranstaltungen, aber auch inhaltliche Herausforderungen, wie die Betreuung der Metadaten Community, die internationale Vernetzung und die Zusammenarbeit mit anderen Helmholtz Inkubatoren. Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Präsentation von HMC Konzepten auf nationalen und internationalen Veranstaltungen
- der Aufbau und die Koordination des HMC Office mit übergeordnetem Projektmanagement, Qualitätsmanagement und Berichtswesen.
- Betreuung und Abstimmung mit den HMC Gremien, wie Collaboration Board,

- Steering Board, Scientific Advisory Board.
- die Vernetzung und der inhaltliche Austausch mit nationalen und internationalen Gremien.
- Aufbau und Betreuung einer ‚Metadaten-Community‘ und eines Experten-Pools in der Helmholtz-Gemeinschaft
- Koordination des Aufbaus einer HMC-Informationsplattform und eines Marketingkonzeptes
- die strategische Beratung von HGF-Zentren.
- Präsentation von HMC auf nationalen und internationalen Veranstaltungen
- Personalverantwortung für die Mitarbeiter/innen des HMC Office.

Anforderungsprofil

Wir erwarten:

- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Studium mit technisch-naturwissenschaftlichem Schwerpunkt oder vergleichbare Expertise.
- mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement großer Forschungsverbünde.
- praktische Erfahrung mit aktuellen Methoden und Prinzipien des Forschungsdatenmanagements, Metadaten und interdisziplinären Datensätzen.
- nachgewiesene Erfahrung mit der Kommunikation und Führung von verteilt agierenden Arbeitsgruppen
- hervorragende Organisations- und Kooperations- und Teamfähigkeit und -bereitschaft.
- hervorragende Präsentationsfähigkeiten.
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen.
- sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Idealerweise bringen Sie mit:

- mehrjährige Erfahrung im Wissenschaftsbetrieb, vorzugsweise in den Natur- oder Ingenieurwissenschaften, Promotion erwünscht.
- Erfahrungen mit interdisziplinären Communities und Metadaten.
- Erfahrung mit der Kommunikation wissenschaftlicher Sachverhalte an Stakeholdergruppen.
- eine gute Auffassungsgabe, sowie eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.

Die Inkubator Plattform HMC bietet ein einmaliges Umfeld innerhalb der Helmholtz Gemeinschaft, in der zukunftsweisende Konzepte und Technologien im Bereich Data Science nachhaltig gedacht und umgesetzt werden können. Wir ermöglichen ein dynamisches, kreatives Umfeld, eine aufgeschlossene Innovationskultur, kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien, in der Life-Long-Learning im Umgang mit einer der großen Herausforderungen der Wissenschaft kein Fremdwort, sondern Anspruch ist. Unser Ziel ist es, gemeinsam etwas zu bewegen.

Die Stelle ist im Informations-, Daten- und Rechenzentrum (IDCC) angesiedelt und auf 5 Jahre befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 14 (TVöD-Bund). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit entspricht der einer / eines Vollbeschäftigten. Die Stelle ist nicht teilbar, flexible Arbeitszeitmodelle sind grundsätzlich möglich.

Das GEOMAR hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Das GEOMAR setzt sich für die Beschäftigung

schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form in **einem pdf-Dokument** bis zum **19. Juli 2020** unter dem Kennwort „**HMC_Leitung**“ an:

bewerbung@geomar.de

Bitte vermerken Sie unbedingt das Kennwort im Betreff. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen gemäß Datenschutzbestimmungen vernichtet.

Haben Sie Fragen zur Ausschreibung oder zum Stand des Verfahrens? Gerne beantwortet Dr. Emanuel Söding diese per E-Mail unter esoeding@geomar.de oder telefonisch unter 0431 600 4256.

Informationen zum Thema Helmholtz Information and Data Science finden Sie unter https://www.helmholtz.de/forschung/information_data_science/.

Weitere Informationen zum GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel bzw. der Helmholtz-Gemeinschaft finden Sie unter www.geomar.de oder www.helmholtz.de.

Das GEOMAR bekennt sich zu einer diskriminierungsfreien Auswahl. Unsere Ausschreibungen richten sich daher an alle Menschen.



Das GEOMAR trägt das TOTAL E-QUALITY Prädikat für das Engagement zur beruflichen Chancengleichheit von Frauen und Männern.