

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Präsidium der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt für den Bereich „Technologietransfer und Beteiligungsmanagement“ im Servicezentrum Forschung, IT und strategische Innovation eine oder einen

Mitarbeiter*in im Bürodienst (halbtags)

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt die Hälfte der einer Vollbeschäftigung (zzt. 19,35 Stunden). Das Entgelt richtet sich bei Erfüllen der tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TV-L. Die Besetzung erfolgt unbefristet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben und Korrespondenz,
- allgemeine verwaltungstechnische Bürotätigkeiten,
- Drittmittelüberwachung und –verwaltung,
- Vertretung der Sachgebietsleitung für die finanzielle Abwicklung von Drittmittel- und Patentbewirtschaftung für Auftragsforschung, Beistandsleistungen, Dienstleistungen, Schutzrechten,
- Organisationsaufgaben und administrative Unterstützung,
- Unterstützung bei digitaler Erfassung und –Auswertung von administrativen Projektdaten;
- Pflege von Datenbanken, Verteilern, Listen,
- Aktenbetreuung und Terminerinnerung.

Voraussetzungen für die Stelle sind:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Industriekauffrau/-kaufmann oder Kauffrau/Kaufmann für Groß- und Einzelhandel oder Bürokauffrau/Bürokaufmann;
- Zuverlässige und genaue Arbeitsweise sowie hohe Zahlenaffinität;
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von MS Office;
- Englischkenntnisse;
- Flexibilität und eine schnelle Auffassungsgabe;
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und ausgeprägte Serviceorientierung.

Erfahrungen in der Anwendung von elektronischer Aktenführung oder Datenmanagementsystemen, SAP-Software oder in der Anwendung von Datenbanken sowie Verwaltungserfahrung und/oder Kenntnisse über die Abläufe innerhalb einer Universität sind von Vorteil.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber*innen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 07.06.2020 an:
Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, Referat F15 – Technologietransfer, z. Hd. Dr. Heino Steentoft, Christian-Albrechts-Platz 4, 24118 Kiel

Für telefonische Auskünfte steht Herr Dr. Steentoft (Tel. 880-1722) zur Verfügung.