

Stellenausschreibung

Im **Ministerium für Justiz, Europa, Verbraucherschutz und Gleichstellung des Landes Schleswig-Holstein** ist in der Abteilung II 1 „Allgemeine Angelegenheiten, Gleichstellung“ im **Referat II 14 „Organisation, Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung“** zum nächstmöglichen Termin der Arbeitsplatz

einer Mitarbeiterin bzw. eines Mitarbeiters (m/w/d) für den Bereich Organisation und Datenaufbereitung

unbefristet zu besetzen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- Mitwirkung bei Organisationsuntersuchungen
- Begleitung von Digitalisierungsprojekten aus organisatorischer Sicht (u.a. Informationszugangsgesetz, Onlinezugangsgesetz, Barrierefreiheit)
- Durchführung von Prozessanalysen
- Mitwirkung bei der Dienstpostenbewertung
- Datenaufbereitung in der Kosten- und Leistungsrechnung
- Datenaufbereitung im Rahmen eines übergreifenden Reportings

Vor dem Hintergrund möglicher Organisationsveränderungen erwarten wir die Bereitschaft, langfristig auch andere Aufgabenbereiche wahrzunehmen.

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (Diplom- Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Public Administration“, o.ä. oder der Fachrichtung Justiz (Rechtspfleger/innen mit Erfahrungen in Tätigkeiten der Allgemeinen Verwaltung),
- Kenntnisse des öffentlichen Rechts, insbesondere des Verwaltungsrechts und des Beamten- und Tarifrechts,
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Organisationsentwicklung und im Prozessmanagements bzw. der Durchführung von Prozessanalysen, sowie
- vertiefte Excel-Kenntnisse zur Datenaufbereitung (u.a. Pivot, Filter, Diagramme).

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- eine hohe analytische Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit und eine ausgeprägte Sozialkompetenz
- Grundkenntnisse der Betriebswirtschaft

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und personalwirtschaftlichen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 10 SHBesO erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L vorgesehen.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben, und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte richten Sie bitte unter **Angabe des Aktenzeichens II 103/1200-E-4-29/2020** bis zum

27. Mai 2020

an das Ministerium für Justiz, Europa, Verbraucherschutz und Gleichstellung des Landes Schleswig-Holstein, Herrn Jan-Hendrik Strunk,

II 10/Vertraulich, Lorentzendam 35, 24103 Kiel, gerne in elektronischer Form an Jan-Hendrik.Strunk@jumi.landsh.de. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Strunk (Telefon 0431 - 988 3773) gerne zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Referates II 14, Frau Daniela Georgus (daniela.georgus@jumi.landsh.de oder Tel. 0431 - 988 3750).

Im Rahmen Ihrer Bewerbung übermitteln Sie dem Personalreferat des Ministeriums Daten, die mit Ihrer Person verbunden sind bzw. Aufschluss über Ihre Identität geben können wie Name oder Wohnort (personenbezogene Daten).

Bitte beachten Sie daher unsere [Datenschutzhinweise](#) auf Grundlage von Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren.