

## **Öffentliche Stellenausschreibung**

Beim Ministerpräsidenten des Landes Schleswig-Holstein – Staatskanzlei – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **einer Hauswirtschaftskraft (m/w/d) im Referat „Protokoll, Orden und Ehrenzeichen“**

auf Dauer in Vollzeit zu besetzen.

Zu den wesentlichen Arbeitsgebieten der Staatskanzlei gehört die Koordinierung der Regierungsarbeit, die Medienpolitik, die ressortübergreifende Personalplanung und die Organisationsentwicklung für die gesamte Landesverwaltung. Hinzu kommen Ehrungen, protokollarische und internationale Angelegenheiten.

Die ausgeschriebene Stelle einer Hauswirtschaftskraft gehört organisatorisch zum Referat 12 der Staatskanzlei. Der Arbeitsplatz ist im so genannten Haus B, einem repräsentativen Aushängeschild der Landesregierung Schleswig-Holstein und des Schleswig-Holsteinischen Landtages direkt an der Förde in Kiel, Arwed-Emminghaus-Weg 6, angesiedelt. Die Bewirtschaftung von Haus B erfolgt grundsätzlich durch hauseigenes Personal der Staatskanzlei (zurzeit 2 Hauswirtschafterinnen). Dort finden unterschiedliche repräsentative Veranstaltungen (z.B. Ordensaushändigungen, Empfänge, etc.) und hochrangige politische Gespräche und Sitzungen (z.B. Kabinett und Ältestenrat) statt.

Auf die besondere Pflicht zur Verschwiegenheit sowie die Notwendigkeit eines Gesundheitszeugnisses gemäß § 43 Infektionsschutzgesetz wird hingewiesen.

#### **Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:**

- Sicherstellung eines durchgängig erstklassigen und sauberen Erscheinungsbildes des Hauses,
- Service und Bewirtung,
- Bestellung und Kontrolle aller notwendigen Bedarfs- und Reinigungsmittel und Gästeartikel sowie Wäschepflege,
- Leichte Bürotätigkeiten (Terminorganisation und Bestellwesen zur Vorbereitung von Veranstaltungen) sowie
- Ansprechperson für externe Dienstleister (Gastronomie, Gebäudereinigung, Wäschepflege etc.).

## Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Eine auf die Aufgabenstellung ausgerichtete fachliche Ausbildung, wie Fachkraft im Gastgewerbe, Hotel- oder Restaurantfachkraft, oder eine ähnliche Ausbildung, die zur Wahrnehmung der o.g. Aufgaben befähigt,
- hohes Maß an Serviceorientiertheit,
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der Kernarbeitszeit und zeitliche Flexibilität.

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- sicheres Auftreten,
- gute Auffassungsgabe sowie
- Englischkenntnisse.

## Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L möglich.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse, falls vorhanden Gesundheitszeugnis), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

29. Mai 2020

vorzugsweise in elektronischer Form an

[bewerbung@stk.landsh.de](mailto:bewerbung@stk.landsh.de).

oder per Post an den

Ministerpräsidenten des Landes Schleswig-Holstein  
- Staatskanzlei -  
Herrn Ulf Bödeker  
Düsternbrooker Weg 104  
24105 Kiel.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie gern bei uns anfordern.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen der Personalreferent der Staatskanzlei, Herr Ulf Bödeker ([ulf.boedeker@stk.landsh.de](mailto:ulf.boedeker@stk.landsh.de) oder Tel. 0431/988-1754), gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Frau Andrea Kleinert, [andrea.kleinert@stk.landsh.de](mailto:andrea.kleinert@stk.landsh.de) oder Telefon 0431/988-1910).