



Die Universität zu Lübeck ist eine moderne Schwerpunktuniversität mit den Fächern Medizin und Gesundheitswissenschaften, Informatik, Molekularbiologie, Mathematik in Medizin und Lebenswissenschaften sowie Medizinische Ingenieurwissenschaft. International renommierte Forschung und die hohe Qualität der akademischen Lehre kennzeichnen das Profil unserer Universität.

In der Ethik-Kommission der Universität zu Lübeck (Vorsitzender: Prof. Dr. A. Katalinic) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (m/w/d)

mit einer Arbeitszeit in Höhe von 75 Prozent einer Vollzeitstelle (derzeit 29 Stunden pro Woche) zu besetzen. Die Stelle ist in der Geschäftsstelle des Präsidiums angesiedelt.

Forschungsvorhaben am Menschen mit Körpermaterialien oder personenbezogenen Daten werden von der Ethik-Kommission der Universität nach ethischen und rechtlichen Aspekten bewertet. Im Fokus stehen dabei der Schutz der Studienteilnehmenden durch die Beurteilung u. a. der wissenschaftlichen Qualität des Forschungsvorhabens sowie der Vollständigkeit und Verständlichkeit der Aufklärungsmaterialien. Die Geschäftsstelle der Ethik-Kommission ist für die formale und inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Forschungsanträge verantwortlich. Sie berät die Antragsteller/-innen und administriert alle Vorgänge rund um die Antragsstellung und -begutachtung.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Formale Prüfung, vorbereitende inhaltliche Bearbeitung und Priorisierung von Anträgen sowie revidierter Studienunterlagen
- Zuordnung der Verfahrenswege inkl. rechtlicher Einordnung (z.B. AMG, MPG, ärztliche Berufsordnung der Ärzte)
- Qualifizierte Beratung der Antragsteller/-innen hinsichtlich formaler und wissenschaftlicher Anforderungen der Ethik-Kommission
- Intensiver Austausch mit den Kommissionsmitgliedern, Sponsoren, anderen Ethik-Kommissionen und forschenden Ärzten
- Teilnahme an den abendlichen Sitzungen der Ethik-Kommission einschließlich Protokollführung und Umsetzung der Beschlüsse
- Organisation und Kontrolle der Verwaltungsverfahrensabläufe
- Mitarbeit im Arbeitskreis Medizinischer Ethik-Kommissionen in der Bundesrepublik Deutschland

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in den Fachrichtungen Medizin, Pharmazie, Drug Regulatory Affairs, Natur- oder Lebenswissenschaften oder alternativ im Bereich Jura
- Wünschenswert sind Kenntnisse der relevanten nationalen und internationalen rechtlichen sowie regulatorischen Anforderungen und ethischen Guidelines zur Forschung am Menschen
- Idealerweise Kenntnisse in quantitativen wie qualitativen Forschungsmethoden sowie grundlegende statistische Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office und anderen PC-Programmen
- Fähigkeit zur Arbeit im Team, Planungs- und Organisationsgeschick, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohe Belastbarkeit

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Dr. Angelika Hüppe, unter der Rufnummer +49 451 500 51217 gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1019/20** bis spätestens **01.06.2020 (Eingangsdatum)** zusammengefasst in einem PDF-Dokument an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an:

Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Dezernat Personal
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck