



# Arbeiten an der Kieler Förde

## Jetzt bewerben als IT-Administrator/in und IT-Sicherheitsbeauftragte/r (m/w/d)

*zur Einstellung im Referat L13 „IuK-Management, Parlamentsnetz“ und im Referat L10 „Verwaltungsjustizariat, Servicestelle für Abgeordnete“ im Bereich IT-Sicherheitsmanagement unbefristet in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.*

Das Referat L13 gehört zur Abteilung „Zentrale Dienste“ der Landtagsverwaltung und ist zuständig für die Ausstattung der Arbeitsplätze mit Hard- und Software sowie die Betreuung der Anwender/innen und hat eine zentrale Bedeutung. Das Referat trägt dazu bei die Arbeitsfähigkeit der Mitarbeiter/-innen und der Abgeordneten und Fraktionen zu gewährleisten. Die Aufgaben im Bereich der IT-Sicherheit sind dem Referat L10 „Verwaltungsjustizariat, Servicestelle für Abgeordnete“ zugeordnet.

### **In dieser Position:**

- Begleiten Sie die Planung und Entwicklung von Fachverfahren und sind beratend tätig,
- installieren und konfigurieren Sie IT-Systeme,
- betreuen Sie Fachverfahren unter Windows und Linux,
- sind Sie für Prozessoptimierungen und administrative Aufgaben zuständig,
- sind Sie Ansprechpartner/in für alle Fragen der IT-Sicherheit,
- überwachen Sie die IT-Sicherheitsvorgaben, führen Sicherheitsüberprüfungen durch und nehmen Bedrohungs- und Risikoanalysen vor,
- sind Sie für den Betrieb und den Aufbau eines Notfallmanagements zuständig und
- führen Sie Informationsveranstaltungen, Schulungen und Sensibilisierungsmaßnahmen zur IT-Sicherheit durch.



**Sie bringen mit:**

- ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor/Diplom-FH) einer IT-Fachrichtung wie z. B. Informatik, Informationstechnik oder Wirtschaftsinformatik oder artverwandter Fächer (Übersicht über die Studieninhalte ist beizufügen),
- eine mindestens dreijährige Berufserfahrung im professionellen Betrieb von IT-Infrastrukturen,
- Kenntnisse über Datenbanken sowie Verzeichnisdienste,
- die Bereitschaft zur Teilnahme an einem Qualifizierungslehrgang zur/zum IT-Sicherheitsbeauftragten mit Zertifikat,
- eine gute Kreativität und die Fähigkeit zu vernetztem, analytischem, konzeptionellem und lösungsorientiertem Denken,
- ein hohes Maß an Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit und
- gute englische Sprachkenntnisse.

**Wünschenswert sind:**

- Kenntnisse über Virtualisierung,
- Kenntnisse des BSI-Grundschutzes und
- zwei Jahre Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe,
- ein modernes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team,
- eine flexible und familiengerechte Arbeitszeitgestaltung mit Möglichkeiten zur Wohnraumarbeit
- sowie bedarfsorientierte Fortbildungen.



Ihr Einverständnis zu einer eventuell notwendig werdenden Sicherheitsüberprüfung nach § 7 Abs. 2 des Landessicherheitsüberprüfungsgesetzes ist Einstellungsbedingung.

Im Beamtenverhältnis bieten wir bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 13 LG 2.1 SHBesO. Als Beschäftigte/r sind Sie in der Entgeltgruppe E 12 TV-L eingruppiert.

Wir setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir sind bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen den weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir fördern kulturelle Vielfalt und freuen uns daher über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die Position ist in Vollzeit zu besetzen, Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, prüfen wir, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen, ggf. Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte) bis zum 29. Mai 2020. Bitte senden Sie diese an den**

*Präsidenten des  
Schleswig-Holsteinischen Landtages  
– Personalreferat L 111 –  
Stichwort: IT-Administrator/in  
Postfach 71 21  
24171 Kiel*

*oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular unter:  
[sh-landtag.de/service/karriere-stellenangebote/](http://sh-landtag.de/service/karriere-stellenangebote/)*

Wenn Sie noch Fragen zur Stellenausschreibung haben, melden Sie sich gerne bei uns:  
Fachfragen bitte an Herrn Haase (Tel. 0431 988-1170),  
Fragen zum Verfahren bitte an Frau Hauschild (Tel. 0431 988-1032).  
Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt.  
Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.