

Die Investitionsbank Schleswig-Holstein (IB.SH) ist Ihr kompetenter Ansprechpartner, wenn Sie in Schleswig-Holstein etwas bewegen wollen. Wir unterstützen das Land in der Umsetzung wirtschafts- und strukturpolitischer Aufgaben, beraten in allen Förderfragen und vergeben Fördermittel zur Unterstützung öffentlicher und privater Investitionsvorhaben. Als zentrales Förderinstitut mit Hauptsitz in Kiel setzen wir uns für Wachstum, Fortschritt und dauerhaft gute Lebensbedingungen in Schleswig-Holstein ein.

Die Bereiche Interne Verwaltung und Betriebsservice stellen die permanente Betriebsfähigkeit der Bank durch Erbringen von Dienstleistungen technischer, infrastruktureller und kaufmännischer Art sicher.

Wir kümmern uns um den Empfang, das Gebäudemanagement sowie um die Gebäudesicherheit, verwalten den Fuhrpark und sind Ansprechpartner in allen Fragen rund um das Büro und den Einkauf. Unsere Aufgabe ist es, die Voraussetzungen für reibungslose Abläufe in der IB.SH zu schaffen.

Zur Übernahme einer Elternzeitvertretung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Mitarbeiter/in am Empfang in Teilzeit (w/m/d)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Sie empfangen Besucher/innen und Gäste und repräsentieren so die Bank nach innen und außen
- Dabei überwachen Sie die geltenden Sicherheitsbestimmungen
- Für hausinterne Veranstaltungen stellen Sie die technische Ausstattung bereit und helfen den Nutzern im Bedarfsfall
- Ergänzt wird ihr Aufgabengebiet durch allgemeine administrative Aufgaben, wie z.B.:
  - die Zeit- und Zutrittsverwaltung
  - die Depotverwaltung und das Führen einer Handkasse
  - die Wertpostregistrierung und Schlüsselausgabe
  - die Pflege von Mitarbeiterprofilen im Telefonbuch

#### **Ihre Qualifikationen**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder hotelfachliche Berufsausbildung
- Berufserfahrung als Empfangsmitarbeiter/in oder in einer vergleichbaren Tätigkeit ist von Vorteil
- Als service- und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit überzeugen Sie durch Ihr freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse; Grundkenntnisse der englischen Sprache sind wünschenswert
- Außerdem bringen Sie gute Kenntnisse in den MS Office Produkten mit
- Unsere Unternehmenskultur bildet eine wichtige Basis für unser Handeln in der täglichen Arbeit.
- Ihre Werte stimmen mit unserer Unternehmenskultur überein

## **Besonderheiten**

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Position ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung in Teilzeit 19,5 Stunden befristet bis zum 30.06.2022 zu besetzen.

Diese Stelle ist auch für Berufseinsteiger und Quereinsteiger geeignet, die noch nicht alle fachlichen Anforderungen mitbringen. Eine entsprechende Einarbeitungszeit ist vorgesehen.

## **Ihre Ansprechpartnerin IB.SH - Bereich Personal**

Lina Buttgerit  
Personalreferentin  
Tel.: 0431/9905- 3653

## **Warum sollten Sie zu uns kommen?**

Wir bieten unseren mehr als 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als zertifiziertes familienfreundliches Unternehmen flexible Arbeitszeitmodelle, vielfältige Personalentwicklungsmaßnahmen und Angebote zur Gesundheitsförderung sowie weitere attraktive betriebliche Sozialleistungen.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung unter <https://www.mein-check-in.de/ib-sh/position-103893> !

**Miteinander. Mehr erreichen. Für unser Land**