

Das GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel ist eine von der Bundesrepublik Deutschland (90%) und dem Land Schleswig-Holstein (10%) gemeinsam finanzierte Stiftung des öffentlichen Rechts und gehört zu den international führenden Einrichtungen auf dem Gebiet der Meeresforschung. Das GEOMAR verfügt zurzeit über ein jährliches Budget von ca. 75 Mio. Euro und hat ca. 1000 Beschäftigte.

Die Verwaltung des GEOMAR sucht zum 01. September 2020 **zwei**

Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

(Wahlqualifikationen: Personalwirtschaft sowie kaufmännische Steuerung und Kontrolle)

Ausbildungsinhalte:

Wir bieten Ihnen in der Ausbildung eine Einführung in alle Bereiche der Administration eines Forschungszentrums. Wissenschaftler/innen, Ingenieure/innen und Techniker/innen aus mehr als 50 Ländern arbeiten beim GEOMAR gemeinsam daran weltweit Geheimnisse der Ozeane zu entschlüsseln. Während Ihrer Ausbildung wirken Sie an der Gestaltung der Rahmenbedingungen für die Forschung mit.

Anforderungsprofil:

Voraussetzung für eine Bewerbung ist mindestens ein mittlerer Schulabschluss (MSA) mit befriedigenden Noten in den Fächern Mathe, Deutsch und Englisch, gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen PC-Anwendungen und Interesse an EDV-Arbeit sowie Sorgfalt und Konzentrationsfähigkeit. Sie sollten Freude am Umgang mit Menschen haben, sowie über mündliches und schriftliches Kommunikationsgeschick verfügen.

Die Vergütung erfolgt nach dem TVAÖD-Bund. Die Ausbildung dauert 3 Jahre und endet mit der Abschlussprüfung.

Das GEOMAR hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Das GEOMAR setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form in einem pdf-Dokument bis zum **04. März 2020** unter dem Kennwort „Azubis_Büromanagement“ an:

bewerbung@geomar.de

Bitte vermerken Sie unbedingt das Kennwort im Betreff. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen gemäß Datenschutzbestimmungen vernichtet.

Bitte sehen Sie von telefonischen Rückfragen zum Stand des Verfahrens ab. Gerne nehmen wir Ihre Fragen unter Angabe des Kennwortes per E-Mail unter bewerbung@geomar.de entgegen.

Weitere Informationen zum GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel bzw. der Helmholtz-Gemeinschaft finden Sie unter www.geomar.de oder www.helmholtz.de.

Das GEOMAR bekennt sich zu einer diskriminierungsfreien Auswahl. Unsere Ausschreibungen richten sich daher an alle Menschen.



Das GEOMAR trägt das TOTAL E-QUALITY Prädikat für das Engagement zur beruflichen Chancengleichheit von Frauen und Männern.