

Die Fachhochschule Westküste ist eine moderne und innovative Hochschule an der Westküste Schleswig-Holsteins. Der Fachbereich Technik bietet gegenwärtig im Bachelorbereich die Studiengänge Elektrotechnik und Informationstechnik, Management und Technik und Umweltgerechte Gebäudesystemtechnik an. Im Masterbereich wurden die Studiengänge Mikroelektronische Systeme, Automatisierungstechnik, Wirtschaftsingenieurwesen - Digitale Wirtschaft etabliert. Wir suchen für den Fachbereich Technik eine/n

Mitarbeiter/in für die Studiengangskoordination (m/w/d)

Die ausgeschriebene Vollzeitstelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.08.2023 zu besetzen.

Sie verfügen über

- ein abgeschlossenes Studium, bevorzugt im technisch-wirtschaftlichen Bereich,
- Englischkenntnisse,
- einen sichereren Umgang mit MS Office,
- Berufserfahrung, gern im Hochschulumfeld (wünschenswert),
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, analytisches Denkvermögen, Zuverlässigkeit und Organisationsgeschick,
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und die Befähigung, vor größeren Gruppen zu sprechen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- selbstständige Beratung und Betreuung von Studienplatznachfragern und Studierenden,
- selbstständige Mitarbeit bei der Organisation, Koordination und Administration der Bachelor-Studiengänge,
- Unterstützung der festangestellten Lehrkräfte und Lehrbeauftragten im Fachbereich Technik,
- Pflege der studiengang-internen Datenbanken,
- Unterstützung bei der Erhebung studiengangsspezifischer Daten u.a. zur Weiterentwicklung des Bachelor Curriculums,
- Mitarbeit bei Außenauftritten des Fachbereiches auf Messen und anderen Veranstaltungen innerhalb und außerhalb der Hochschule,
- Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen für die Studierenden des Fachbereiches,
- Weiterentwicklung der Außendarstellung des Fachbereiches,
- selbstständige Erweiterung und Pflege der Kontakte.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes Arbeitsumfeld an einer modernen, innovativen Hochschule,
- abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem engagierten Team,
- Freiräume für die individuelle Profilierung und Schwerpunktsetzung im Rahmen Ihrer Tätigkeit
- Unterstützung bei der Weiterbildung,
- zahlreiche nationale und internationale Unternehmens- und Hochschulkontakte,
- eine Vergütung nach tariflichen und persönlichen Voraussetzungen (bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L).

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern Frau Kathrin Knudsen, unter der Telefonnummer 0481/8555-336 oder unter knudsen@fh-westkueste.de. Weitere Informationen über unsere Hochschule finden Sie unter www.fh-westkueste.de.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Telefonnummer und gegebenenfalls Email-Adresse bis zum 06.03.2020 an die folgende Post oder Email Adresse. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Personalverwaltung der Fachhochschule Westküste

Fritz-Thiedemann-Ring 20

25746 Heide

Email: bewerbung@fh-westkueste.de



Wir setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weiterhin ist die FHW bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Frauen werden daher bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.