



Die Europa-Universität Flensburg ist eine lebendige Universität in kontinuierlicher Entwicklung, in der die Disziplinengrenzen überschreitende Teamarbeit eine prominente Rolle spielt: Wir arbeiten, lehren und forschen für mehr Gerechtigkeit, Nachhaltigkeit und Vielfalt in Bildungsprozessen und Schulsystemen, Wirtschaft und Gesellschaft, Kultur und Umwelt. Die Europa-Universität Flensburg bietet ein weltoffenes Arbeitsumfeld, das interkulturelles Verständnis fördert und Internationalität gemeinschaftlich lebt.

In der Stabsstelle Hochschulkommunikation der Europa-Universität Flensburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich

Presse / Social Media (d/m/w)
(Entgeltgruppe 13 TV-L, 50%)

befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 50% einer Vollbeschäftigung, (z. Zt. 19,35 Stunden).

Dieser serviceorientierte Arbeitsplatz erfordert ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Selbstständigkeit gepaart mit einer ausgeprägten Teamfähigkeit.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- allgemeine Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Erstellung von Social Media Content sowie Pressebetreuung (vor allem Twitter)
- Vertretung der Pressesprecherin
- Texte für Web und Broschüren
- Medienauswertung

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar)
- Volontariat oder mehrjährige Arbeitserfahrung im journalistischen Bereich
- professionelle Erfahrung im Bereich Social Media (Facebook, Twitter, Instagram, etc.)
- Erfahrungen in der zielgruppenspezifischen Content-Erstellung, v. a. auf Twitter

Besonders freuen wir uns über Ihre Bewerbung, wenn Sie:

- über sehr gute Englisch- und Dänisch-Kenntnisse verfügen
- Arbeitserfahrungen im Hochschulbereich mitbringen
- Interesse für unsere Kernthemen: Europa, Lehramt und Nachhaltigkeit/Transformation haben
- gut in der Medienlandschaft Schleswig-Holsteins vernetzt sind
- lösungsorientiert und belastbar sind und Freude an der Arbeit im Team haben
- über gute organisatorische Fähigkeiten verfügen sowie selbstständig und strukturiert arbeiten
- Standard Office-Anwendungen sicher beherrschen

Wir bieten Ihnen:

- die Mitarbeit in einem kollegialen Team
- die Möglichkeit zu fachlichen Fortbildungen
- die kostenlose Teilnahme an Sprachkursen des Fremdsprachenzentrums der Europa-Universität Flensburg
- die Nutzung unseres Sportzentrums zu vergünstigten Konditionen

Die Europa-Universität Flensburg möchte in ihren Beschäftigungsverhältnissen die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen fördern. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Personen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Europa-Universität Flensburg strebt in allen Beschäftigtengruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Berit Schütte (Telefon 0461/805-2468). Für Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Alsen (Telefon 0461/805-2819 oder E-Mail: alsen@uni-flensburg.de) gern zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen **mit je drei Arbeitsproben von Social Media Content und Texten für Printprodukte** bis zum **02.03.2020** (Eingangsdatum) an das Präsidium der Europa-Universität Flensburg, z. H. Frau Alsen, persönlich/vertraulich, **Kennziffer 122001**, Auf dem Campus 1, 24943 Flensburg.

Bei einer Bewerbung in elektronischer Form wird darum gebeten, diese in max. zwei PDF Dateien an bewerbung@uni-flensburg.de zu übersenden. Bei Bewerbungen in Papierform weisen wir darauf hin, dass diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bitte reichen Sie deshalb keine Originale ein.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.