

Im Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus des Landes Schleswig-Holstein (MWVATT) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

1. Leitungsassistentz des Ministers (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Es handelt sich um eine besondere Vertrauensposition, die ein besonders hohes Maß an Zuverlässigkeit und Loyalität, aber auch Durchsetzungsvermögen sowie gute Umgangsformen erfordert.

Für die Leitungsassistentz des Ministers gibt es zwei Stellen, von denen die erste - hier ausgeschriebene - vorrangig mit der Terminkoordinierung betraut ist, die zweite hauptsächlich mit der Aktenführung.

Die gesuchte 1. Leitungsassistentz ist neben der Kalenderführung für alle klassischen Assistenzaufgaben zuständig und arbeitet eng mit dem Leiter des Ministerbüros und der zweiten Leitungsassistentz zusammen.

Wir suchen eine belastbare, verantwortungsvolle und gewissenhafte Persönlichkeit, die sich durch gute kommunikative Fähigkeiten nach innen und außen, ein in der Funktion angemessenes Verhalten und Kunden- und Dienstleistungsorientierung auszeichnet (bürgerfreundliche Sprache in Wort und Schrift).

Sekretariatserfahrungen oder vergleichbare berufliche Erfahrung werden erwartet. Selbstständiges Arbeiten, gute Selbstorganisation und Teamfähigkeit werden ebenso erwartet wie ein sorgfältiger und umsichtiger Arbeitsstil; insbesondere sind gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse sowie Stilsicherheit erforderlich.

Die Bereitschaft, Überstunden zu leisten, die mit einer monatlichen Pauschale abgegolten werden, sollte gegeben sein.

Gute Kenntnisse und Anwendungssicherheit in MS Office Produkten werden ebenso vorausgesetzt wie eine Offenheit gegenüber der im Ministerium verwendeten elektronischen Aktenführung.

Wir bieten Ihnen

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit, die vom Umgang mit vielen verschiedenen Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen geprägt ist und
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TV-L zuzüglich einer außertariflichen monatlichen Zulage von 600 €.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein, Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, inwieweit den Teilzeitwünschen oder dem Wunsch nach Wohnraumarbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit ggfs. gleichzeitiger Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte richten Sie bitte bis zum

28. Februar 2020

an das

Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus, Referat VII 10, Düsternbrooker Weg 94, 24105 Kiel. Von der Übersendung von Lichtbildern bzw. Bewerbungsfotos bitten wir abzusehen.

Bewerbungen in elektronischer Form senden Sie bitte an bewerbungen@wimi.landsh.de
- Kenn-Nr. MLA 1 -.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Ludvik, Tel. 0431-9884614, bei fachlichen Fragen an den Leiter des Ministerbüros, Philipp Neuenfeldt, Tel. 0431-9884410.