

Öffentliche Stellenausschreibung

Bei der Behörde des Generalstaatsanwalts des Landes Schleswig-Holstein ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**eines / einer Mitarbeiters/in
der Zentralen IT-Stelle der Staatsanwaltschaften SH (ZIT StA SH)
als IT-Betriebskoordinator und Fachverfahrensbetreuer (m/w/d)**

unbefristet zu besetzen.

Die Zentrale IT-Stelle der Staatsanwaltschaften in Schleswig ist zuständig für ca. 750 Arbeitsplätze der Staatsanwaltschaften in Schleswig-Holstein.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- Vertretung des IT-Betriebsbetreuers bei der dezentralen örtlichen IT-Stelle GenStA Schleswig
- Koordination des Serverbetriebs bei den dezentralen IT-Stellen der Staatsanwaltschaften in SH
- Überwachung des Betriebs der lokalen (Fachverfahrens- und File-) Server
- Koordinierung der Tätigkeiten des IT-Dienstleister für den Betrieb der zentralen Fachverfahrensserver
- Anlage und Pflege von Gruppenrichtlinien und der Struktur des Active Directory
- Steuerung und Gewährleistung des Einsatzes der Standard-Clients gemäß Justizstandard
- Schnittstellenbetreuung und Pflege
- Auswertungen aus Fachverfahren
- Bearbeitung und Dokumentation von Störungen und Problemen im IT-Betrieb im First und 2nd Level
- Sicherstellung der Störungsbeseitigung oder Problembehebung im 3rd Level
- Unterstützung der IT-Betriebsbetreuer der fünf dezentralen IT-Stellen bei den Staatsanwaltschaften in SH

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker, Fachrichtung Systemintegration oder aufgrund von Berufstätigkeiten erworbene vergleichbare Fähigkeiten

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Einsatzfreude
- Steuerungs- und Managementkompetenz
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Organisationskompetenz
- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Sensibilität, Sorgfalt und Integrität

Wir bieten Ihnen

ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Arbeitsfeld.

Die Mitarbeit in der Zentralen IT-Stelle der Staatsanwaltschaften bietet die Chance, Strukturen für übergreifende IT-Aufgaben mitzugestalten, landesweit bedeutsame Aufgaben im IT-Betrieb der Staatsanwaltschaften und darüber hinaus wahrzunehmen und technische Entwicklungen in Zusammenarbeit mit den IT-Stellen der ordentlichen Gerichtsbarkeit und der Fachgerichte sowie der Gemeinsamen IT-Stelle im MJEVG zu gestalten.

Bei Vorliegen der der tariflichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L möglich.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

29. Februar 2020

an den Generalstaatsanwalt des Landes Schleswig-Holstein, z. Hd. Herrn Dietrich,
Gottorfstraße 2, 24837 Schleswig, gerne in elektronischer Form an
verwaltung@gsta.landsh.de.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleiter Herr Dietrich (verwaltung@gsta.landsh.de oder Tel. 04621-86/1315), gern zur Verfügung.