

Stellenausschreibung

Die Universitätsbibliothek der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel möchte zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat Erschließung der Zentralbibliothek die Stelle einer*s

Bibliotheksbeschäftigten mit Diplom (FH) oder Bachelor/Master -Abschluss in Bibliotheks- und Informationsmanagement (m/w/d) mit Schwerpunkt Altbestand

in Teilzeit (75%) auf unbestimmte Zeit besetzen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei Beschäftigten zz. 29,025 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt bei der Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 9 b TV-L.

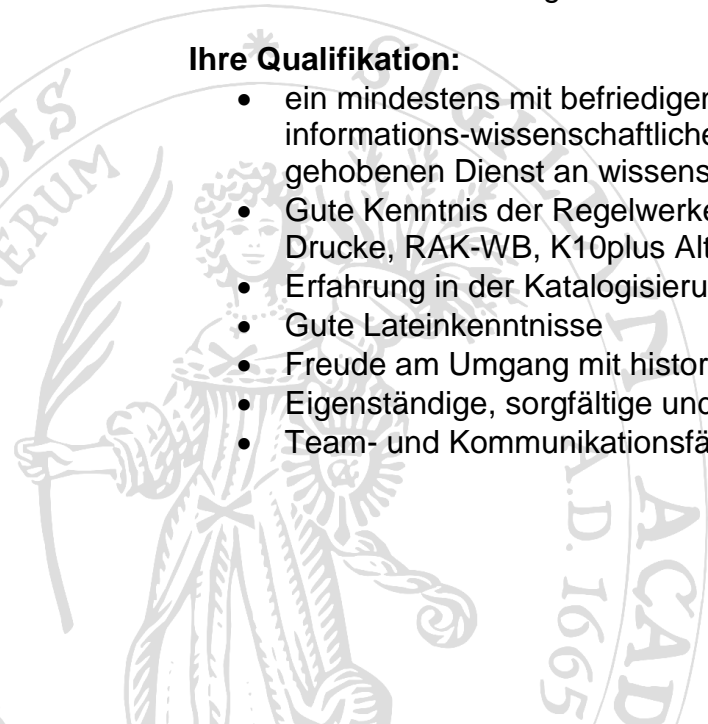
Die Universitätsbibliothek (UB) Kiel sorgt als zentrale Einrichtung der Christian-Albrechts-Universität Kiel für die bedarfsgerechte Literatur- und Informationsversorgung für Forschung und Lehre auf dem gesamten Campus mit rund 3.400 Universitätsbeschäftigten und 26.500 Studierenden. Zur Weiterentwicklung bestehender Angebote und zum Aufbau neuer Dienste engagiert sich die Bibliothek in Kooperationsprojekten mit zahlreichen verschiedenen Partnern. Das Dezernat Erschließung ist ebenso zuständig für die Katalogisierung aller elektronischen und gedruckten Neuzugänge der Zentralbibliothek (außer Periodika) wie für die Erfassung der Nachlässe und des umfangreichen Altbestandes in verschiedenen nationalen Nachweissystemen.

Ihre Aufgaben:

- Katalogisierung Alter Drucke in der zentralen Katalogdatenbank des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes und des Südwestdeutschen Bibliotheksverbundes (K10plus) entsprechend den Regelwerken
- Katalogisierung Alter Drucke in nationalbibliographische Verzeichnisse (z.B. VD17, VD18) nach den jeweils spezifischen Vorgaben
- Erfassung und Pflege von Personennormdatensätzen in der GND
- Struktur- und Metadatenerfassung im Bereich der Digitalisierung
- Fachliche Beratung und Betreuung der Nutzer*innen des Altbestands

Ihre Qualifikation:

- ein mindestens mit befriedigend abgeschlossenes bibliotheks- oder informations-wissenschaftliches Studium (Bachelor oder Diplom für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken).
- Gute Kenntnis der Regelwerke für die Erschließung Alter Drucke (RDA Alte Drucke, RAK-WB, K10plus Alte Drucke)
- Erfahrung in der Katalogisierung Alter Drucke (möglichst in PICA)
- Gute Lateinkenntnisse
- Freude am Umgang mit historischem Bestand
- Eigenständige, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen



Wünschenswert:

- Kenntnisse im Umgang mit der GND
- Erfahrung im Bereich der Digitalisierung, Kenntnisse im Umgang mit der Workflowsoftware „Goobi“ oder einem vergleichbaren Dokumentmanagementsystem

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle
- eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und vielfältige Tätigkeit in einem engagierten Team
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- einen Dienort in einer kulturell lebendigen Stadt am Meer mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten

Wir würden uns freuen, wenn wir Sie für diese wichtige Aufgabe und unser Team gewinnen könnten.

Die CAU setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die CAU ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Bitte stellen Sie in Ihrer Bewerbung dar, inwieweit Sie dieses Anforderungsprofil erfüllen, und senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter dem **Kennwort** „**Altbestand**“ bis zum **29.02.2020** an die:

Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
Universitätsbibliothek
Die Direktorin
Leibnizstraße 9
D-24118 Kiel

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für Fragen steht Ihnen Frau Dr. Bruck (E-Mail: bruck@ub.uni-kiel.de, Tel.: 0431/880-4783) zur Verfügung.

