

Interne Stellenausschreibung **Nur für Landesbedienstete und Menschen mit Behinderung**

Im Landesamt für Vermessung und Geoinformation Schleswig-Holstein, Abteilung 1 (Standort Kiel) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Dezernat 11 „Büroleitung, Haushalt, Personal“ mit einer/m

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt Allgemeine Dienste/Dipl.-Ing. FH bzw. B. Eng. der Fachrichtung Geodäsie/Geoinformatik/Geomatik

auf Dauer in Vollzeit zu besetzen.

Das Landesamt für Vermessung und Geoinformation Schleswig-Holstein steht für amtliche Geobasisdaten. Mit seinen rund 550 Mitarbeitern ist es Dienstleister für Wirtschaft, Verwaltung, Wissenschaft und Privatkunden. Aufgabenschwerpunkte sind die Führung und Aktualisierung der amtlichen Geobasisdaten der Landesvermessung und des Liegenschaftskatasters, deren Bereitstellung sowie der Aufbau und die Entwicklung der Geodateninfrastruktur Schleswig-Holstein.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- In Zusammenarbeit mit der E-Akte-Koordination und -Administration des MILI sind die amtsspezifischen Anforderungen des LVerGeo SH für die Software VIS zu erstellen und zu koordinieren
- organisatorische und koordinierende Aufgaben innerhalb des E-Akte-Projektes im LVerGeo SH, die Durchführung von Informationsveranstaltungen und Schulungen für die Mitarbeiter*innen des LVerGeo SH als auch administrative und technisch orientierte Aufgaben für die Nutzung der Software
- das Löschen von Schriftgut, die Einrichtung von VIS-Nutzern, das Controlling von Zugriffsrechten und die Mitarbeit in fachspezifischen Arbeitsgruppen
- Betreuung der VIS-Anwender

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Abschluss des Qualifizierungslehrganges II) oder ein technischer Abschluss der Fachrichtung Geodäsie/Geoinformatik/Geomatik
- digitale Kompetenz,
- ein hohes Maß an Kommunikations-, Beratungs-, Kooperations- und Teamfähigkeit,
- vertiefte Kenntnisse über Inhalt und Aufbau des EAP-Land und vertiefte



Kenntnisse

über Inhalt und Aufbau der E-Akte oder die Bereitschaft, sich in diese Bereiche einzuarbeiten,

- Erfahrungen in der Organisation von z.B. Veranstaltungen oder Besprechungen,
- Erfahrungen bzw. Kenntnisse in der Vermittlung von Inhalten (z.B. Softwarenutzung und –schulung),
- ausgeprägtes technisches Verständnis bzw. IT-Affinität
- Erfahrung / Kenntnisse in Office-Programmen
- Die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen wird vorausgesetzt

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Teamfähigkeit/Flexibilität
- Hohes Arbeitsengagement/Motivation
- Ausgeprägte Arbeitssorgfalt
- Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Kfz-Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung in die Besoldungsgruppe A 10 erfolgen. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 10 TV-L.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bis zum **11.10.2019** an das Landesamt für Vermessung und Geoinformation Schleswig-Holstein, Mercatorstraße 1, 24106 Kiel unter dem Stichwort „**Dezernat 11 E-Akte 1**“ gerne in **elektronischer Form** an:

Bewerbung.Info@LVerGeo.landsh.de. Bei Bewerbungen in

Papierform bitten wir um Übersendung von

Kopien, da die Bewer-

bungsun-



terlagen nicht zurückgesandt werden. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie hier www.schleswig-holstein.de/lvermgeosh-datenschutz

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Lydia Grimm Tel. 0431/383-2011 gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Abteilungsleitung, Wilfried Grüner Tel. 0431/383-2030.

Bitte beachten Sie auch die anderen Stellenausschreibungen auf unserer Internetseite:
www.LVermGeoSH.schleswig-holstein.de

