

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Landesamt für soziale Dienste Schleswig-Holstein in Neumünster ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

im Dezernat 10, im Bereich Personal und Organisation, auf Dauer in Vollzeit zu besetzen.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- Änderungsdienst für Geschäftsverteilungsplan und Aktenplan
- Unterstützung der Personalsachbearbeitung
- Pflege der Datenbank REHADAT
- Mitarbeit in PrimeWeb und Permis-V
- Mitarbeit bei Führung und Pflege der elektronischen Personalakten
- Angelegenheiten der Landespharmazieräte

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1.2 oder abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sorgfältige Arbeitsweise sowie ein termingerechter Umgang mit Arbeitsspitzen
- soziale Kompetenz
- Anwenderkenntnisse im Bereich MS Office (Word, Excel, Outlook)

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Konfliktfähigkeit
- Organisationskompetenz
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Medien

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine

Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 8 erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung nach der Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und ggf. eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, richten Sie bitte bis zum

22. September 2019

unter dem Stichwort „Personal-SB“ an den Direktor des Landesamtes für soziale Dienste Schleswig-Holstein, Steinmetzstraße 1 - 11, 24534 Neumünster, gerne in elektronischer Form an (bewe.lasd@lasd.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Dittebrandt (lasse.dittebrandt@lasd.landsh.de) oder Tel. 04321-913/648 gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Sachbereichsleiterin Frau Fuglsang-Petersen (elke.fuglsang-petersen@lasd.landsh.de oder Tel. 04321-913/752).

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf die Übersendung von Eingangsbestätigungen verzichtet wird.