



Die Universität zu Lübeck ist eine moderne Schwerpunktuniversität mit den Fächern Medizin und Gesundheitswissenschaften, Informatik, Molekularbiologie, Mathematik in Medizin und Lebenswissenschaften sowie Medizinische Ingenieurwissenschaft. International renommierte Forschung und die hohe Qualität der akademischen Lehre kennzeichnen das Profil unserer Universität.

Im Dezernat Finanzen & Controlling der Universität zu Lübeck ist ab 01. November 2019 eine Stelle als

### **Verwaltungsangestellte/r für die Buchhaltung (m/w/d)**

in Vollzeit (38,7 Stunden pro Woche), zunächst befristet auf zwei Jahre, zu besetzen. Diese Stellenausschreibung richtet sich an Personen, die über keine Vorbeschäftigungszeiten an der Universität zu Lübeck verfügen.

Das Dezernat Finanzen & Controlling ist zuständig für alle Angelegenheiten, die den Universitätshaushalt betreffen sowie die Beschaffungen der Universität.

#### **Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Mittelbewirtschaftung für die Landes-, Sonder- und Drittmittel der Universität
- Erfassung von Buchungsvorgängen und Abrechnung von Projekten mit Mittelgebern
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Unterstützung der Dezernatsleitung

#### **Anforderungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise im Bereich Buchhaltung/Finanzen, und sichere Anwendung des HGB
- Organisationskompetenz sowie selbstständige und eigenverantwortliche Handlungsweise
- IT-Kenntnisse, insbesondere MS Office, sowie die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Erfahrung in der Arbeit mit dem MACH-System sowie Kenntnisse von Abläufen des Hochschul- und Wissenschaftsbereiches und des öffentlichen Haushaltsrechts sind von Vorteil
- Kommunikative und soziale Kompetenz nebst guter Auffassungsgabe

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Florian von Nolting (Leiter Dezernat Finanzen & Controlling), unter der Rufnummer +49 451 3101 1300 gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1049/19** bis spätestens **22.09.2019 (Eingangsdatum)** in einem PDF-Dokument an [bewerbung@uni-luebeck.de](mailto:bewerbung@uni-luebeck.de) oder auf dem Postweg an:

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Dezernat Personal  
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**