

Das GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel ist eine von der Bundesrepublik Deutschland (90%) und dem Land Schleswig-Holstein (10%) gemeinsam finanzierte Stiftung des öffentlichen Rechts und gehört zu den international führenden Einrichtungen auf dem Gebiet der Meeresforschung. Das GEOMAR verfügt zurzeit über ein jährliches Budget von ca. 80 Mio. Euro und hat ca. 1000 Beschäftigte.

Die Abteilung Einkauf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (m/w/d) Einkauf

Aufgaben:

- Durchführung und Dokumentation von Vergabeverfahren (Verhandlungsvergaben) bis zur unterschrittsreifen Vergabeentscheidung
- Formale und rechnerische Prüfung von Angeboten
- Eingangsbearbeitung von Beschaffungsanträgen
- Einholen/Prüfen von Angeboten
- Fristenkontrolle und –verfolgung
- Auslösen von Bestellungen, Erteilung von Aufträgen
- Bestellabwicklung in einem elektronischen Bestell- und Katalogsystem
- Vollständige Vergabedokumentation
- Kontrolle und Weiterleitung von Auftragsbestätigungen
- Kommunikation mit der Fachseite und den Lieferanten
- Pflege der Lieferantendatenbank

Zentrale Aufgabe der Abteilung Einkauf ist die Sicherstellung vergaberechtskonformer Verfahren auf Grundlage des Bundesvergaberechts.

Anforderungsprofil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für den mittleren Verwaltungsdienst (z. B. Verwaltungsfachangestellte/r) oder eine kaufmännische Ausbildung (z. B. Industrie-, Groß- u. Außenhandelskaufmann/-frau) setzen wir voraus.
- Unabdingbar ist der sichere Umgang mit den Standardprogrammen von Microsoft Office.
- Zusätzliche Kenntnisse im Bereich des Vergaberechts sind von Vorteil.
- Eine mehrjährige Berufserfahrung ist von Vorteil. Wir freuen uns auch auf Bewerbungen von Berufseinsteigern.
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert.
- Ein freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Mitarbeiterinnen, Mitarbeitern und Lieferanten.
- Eine sehr gute Rechtschreibung und Ausdrucksweise wird erwartet.

Bitte nehmen Sie im Rahmen Ihrer Bewerbung einen konkreten Bezug auf das Anforderungsprofil und die dort angegebenen Punkte.

Die Stelle ist befristet für 2 Jahre zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 6 (TVöD-Bund). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit entspricht der einer / eines Vollbeschäftigten oder Stundenanzahl. Die Stelle ist teilbar.

Das GEOMAR hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Das GEOMAR setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form **in einem pdf-Dokument** bis zum **12. September 2019** unter dem Kennwort „**Einkauf**“ an:

bewerbung@geomar.de

Bitte vermerken Sie unbedingt das Kennwort „Einkauf“ im Betreff. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen gemäß Datenschutzbestimmungen vernichtet.

Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Herr Patrick Rosenlöcher (Tel.: 0431 600-2559).

Bitte sehen Sie von telefonischen Rückfragen zum Stand des Verfahrens ab. Gerne nehmen wir Ihre Fragen unter Angabe des Kennwortes per E-Mail unter bewerbung@geomar.de entgegen.

Weitere Informationen zum GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel bzw. der Helmholtz-Gemeinschaft finden Sie unter www.geomar.de oder www.helmholtz.de.

Das GEOMAR bekennt sich zu einer diskriminierungsfreien Auswahl. Unsere Ausschreibungen richten sich daher an alle Menschen.



Das GEOMAR trägt das TOTAL E-QUALITY Prädikat für das Engagement zur beruflichen Chancengleichheit von Frauen und Männern.