

## **Öffentliche Stellenausschreibung**

Im Landesamt für soziale Dienste Schleswig-Holstein (LAsD) in Neumünster ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines

### **Beauftragten für den Haushalt (m/w/d)**

auf Dauer in Vollzeit zu besetzen.

Die für den Haushalt beauftragte Person ist zuständig für die

- Aufstellung der Unterlagen für die Finanzplanung und den Entwurf des Haushaltsplans
- Ausführung des Haushaltsplans
- Teilfinanzplanung von Bundesmitteln
- Mitwirkung bei Maßnahmen von finanzieller Bedeutung

Die beteiligten Organisationseinheiten innerhalb des LAsD sind in Haushaltsangelegenheiten zu begleiten, es sind Empfehlungen auszusprechen und Beratungen in Fachfragen anzubieten. Überdies sind mit der Tätigkeit typische Aufgaben wie z. B. Controlling, Mittelüberwachung und die Überwachung des Kassen- und Rechnungswesens verbunden.

Die Stelleninhaber\*in wird darüber hinaus in Abstimmung mit der Dienststellenleitung einzelne Projekte insbesondere im Bereich von Innenrevisions- und Controllingaufgaben durchführen. In ausgewählten Bedarfssituationen wird sie oder er auch den Sachbereich „Organisation“ unterstützen.

### **Das Anforderungsprofil**

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt oder vergleichbare fachwissenschaftliche Kenntnisse und Fähigkeiten oder einschlägige berufliche Erfahrungen
- Erfahrungen im Umgang mit Haushaltsangelegenheiten
- Kenntnisse im Landes- bzw. Bundeshaushaltsrecht
- Selbstständiges und engagiertes Arbeiten
- ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Informations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit

In der Phase der Haushaltsaufstellung (jeweils etwa im 4. Quartal) ist eine hohe Präsenz im Rahmen der Ausschöpfung der täglichen Höchstarbeitszeit - auch über einen längeren Zeitraum - zu gewährleisten.

### **Wir bieten Ihnen**

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 13 erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung nach der Entgeltgruppe 11 TV-L. Eine spätere Eingruppierung in die Entgeltgruppe 12 TV-L ist bei Übertragung entsprechender Tätigkeiten und Verantwortungen möglich.

Das Land Schleswig-Holstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Jedoch ist in der Phase der Haushaltsaufstellung ein Höchstmaß an Flexibilität erforderlich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und ggf. eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**1. September 2019**

unter dem Stichwort „Haushalt“ an den Direktor des Landesamtes für soziale Dienste

Schleswig-Holstein, Steinmetzstraße 1 - 11, 24534 Neumünster, gerne in elektronischer Form an ([bewe.lasd@lasd.landsh.de](mailto:bewe.lasd@lasd.landsh.de)). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Fuglsang-Petersen ([elke.fuglsang-petersen@lasd.landsh.de](mailto:elke.fuglsang-petersen@lasd.landsh.de)) oder Tel. 04321-913/752 gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Dezernatsleitung, Herrn Drawer ([dieter.drawer@lasd.landsh.de](mailto:dieter.drawer@lasd.landsh.de)) oder Telefon 04321-913/623.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf die Übersendung von Eingangsbestätigungen verzichtet wird.