

**Interne Stellenausschreibung  
Nur für Landesbedienstete und Menschen mit Behinderung**

Im Ministerium für Inneres, ländliche Räume und Integration des Landes Schleswig-Holstein ist zum **1. Oktober 2019** die Stelle

**der Leitungsassistentz (m/w/d)  
im Vorzimmer der Leitung der Abteilung IV 5 „Bauen und Wohnen“**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Neben den Vorzimmertätigkeiten werden im Rahmen der Leitungsassistentztätigkeiten Büroleitungstätigkeiten sowie die Koordinierung bei fachlichen Sitzungsvorbereitungen wahrgenommen.

**Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst im Einzelnen:**

**Vorzimmertätigkeiten**

- Kommunikation mit internen und externen Kontakten
- Terminmanagement
- Koordinierung der Postein- und –gänge inkl. der Sicherstellung der digitalen Terminunterlagen
- Besuchermanagement und –betreuung
- Adresspflege
- Vorbereitung von Dienstreisen der Abteilungsleitung
- Ausführung telefonischer Anfragen

**Büroleitungstätigkeiten**

- Organisation der digitalen Vorgangsbearbeitung sowie die eigenständige E-Aktenführung für die Abteilungsleitung
- Koordinierung innerorganisatorischer Aufgaben der Abteilung
- Weiterleitung von Anfragen usw. an die zuständigen Referate
- Administration und Pflege der Gruppenablage der Abteilung

**Koordinierungstätigkeiten bei fachlichen Sitzungsvorbereitungen**

Koordinierung der fachlichen Vorbereitung der Abteilungsleitung zu den verschiedenen fachbezogenen Sitzungen

**Darüber hinaus gehört zu den Aufgaben**

die Vertretung der Leitungsassistentzkräfte im Leitungsbereich im Bedarfsfall.

## Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw. eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Qualifizierungslehrgang I) und mehrjährige Verwaltungserfahrung
- eine selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise u. a. im Bereich Zeitmanagement und Organisation
- Belastbarkeit, Flexibilität und Bereitschaft zur Kompensation vorübergehender Arbeitspitzen
- eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungs- und Gesprächsführungskompetenz
- gründliche und umfassende IT-Kenntnisse im Bereich der gängigen Office-Anwendungen sowie im Bereich der E-Akte (VIS)
- Zuverlässigkeit sowie ein souveränes, freundliches und verbindliches Auftreten
- Organisationsgeschick
- Recherchefähigkeit
- Fähigkeit zur Texterstellung und Textgestaltung
- eine ausgeprägte Auffassungsgabe und Dienstleistungsmentalität

Geeignete Bewerberinnen und Bewerber müssen bereit sein, sich einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung (Ü 2) zu unterziehen.

Diese Ausschreibung richtet sich an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein.

Das Land Schleswig-Holstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Deshalb können sich Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte auf diese Stellenausschreibung bewerben, auch wenn sie nicht im Landesdienst beschäftigt sind und werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

## Wir bieten Ihnen

- eine interessante, vielseitige und eigenverantwortlich auszuübende Tätigkeit.
- Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine Verwendung in der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt bis zur Besoldungsgruppe A 9 BesO erreicht werden.  
Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 a TV-L möglich.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum

**26. August 2019**

an das Personalreferat IV 13 , möglichst per E-Mail an [iska.engel@im.landsh.de](mailto:iska.engel@im.landsh.de)  
oder [astrid.peers@im.landsh.de](mailto:astrid.peers@im.landsh.de).

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie für Verfahrensfragen stehen Ihnen Frau Astrid Peers ([astrid.peers@im.landsh.de](mailto:astrid.peers@im.landsh.de) oder Tel. 0431/988-2981) oder Frau Iska Engel ([iska.engel@im.landsh.de](mailto:iska.engel@im.landsh.de) oder Tel. 0431/988-4020) zur Verfügung.

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Robert Reußow ([robert.reussow@im.landsh.de](mailto:robert.reussow@im.landsh.de) oder Tel. 0431/988-2783).