

Die Technische Hochschule Lübeck ist eine drittmittelstarke Hochschule und mit ca. 5.000 Studierenden in vier Fachbereichen und über 30 Studiengängen die größte Hochschule Lübecks. Rund 130 Professorinnen und Professoren lehren und forschen an vier Fachbereichen und in insgesamt sieben Kompetenzzentren, unterstützt von rund 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Ihr Technologie- und Wissenstransfer, der E-Learning Bereich sowie die internationalen Studiengänge sind außerordentlich erfolgreich und überregional anerkannt. Hochwertige, praxisorientierte Lehre bildet das Fundament, das Studierende bestmöglich auf den Arbeitsmarkt vorbereitet. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind unser Schlüssel zum Erfolg. Wir suchen Sie!

An der Technischen Hochschule Lübeck ist in Abteilung III im Rahmen einer Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d) für den Bereich
Hochschulsatzungen**

-Kennziffer 0.317-

befristet bis zum 30.04.2021 zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 Entgeltordnung TV-L. Die Arbeitszeit beträgt 65 % der tariflichen Arbeitszeit (derzeit 25 Stunden/Woche).

Ihre Aufgaben:

- Vorbereiten von Beschlussvorlagen für Konvente und Senat
- Vorbereitung der entsprechenden Veröffentlichungen
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei organisatorischen Angelegenheiten
- Sachbearbeitung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung, Beschaffungen für die Abteilung
- Pflege der Internet-/Intranetseiten der Abteilung

Folgende Qualifikationen zeichnen Sie aus:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung vorzugsweise im Verwaltungsbereich einer Hochschule
- Erfahrung mit Satzungen oder vergleichbaren Strukturen
- Selbständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten (Excel, Outlook, Word)
- TYPO 3 Kenntnisse erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- Eine hochinteressante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung in einem engagierten Team in einer Stadt mit ausgesprochen hoher Lebensqualität
- Selbständiges Arbeiten mit Gestaltungsspielraum im eigenen Verantwortungsbereich
- Vielfältige Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung zur besseren Work-Life-Balance
- Familienfreundlichkeit und Unterstützungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Die Anstellung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterbildung und umfangreiche innerbetriebliche Angebote
- Möglichkeit der Altersvorsorge (VBL)

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Frau Dagmar Diehl (0451/300-5098) gerne persönlich zur Verfügung.

Die Technische Hochschule Lübeck hat im November 2016 zum dritten Mal das Total E-Quality Prädikat verliehen bekommen. Das Prädikat wird an Organisationen verliehen, die in ihrer Personal- und Organisationspolitik erfolgreich Chancengleichheit umsetzen, sowie eine Vielzahl von Möglichkeiten bieten, die die Vereinbarkeit von Erwerbstätigkeit und Familienverantwortung unterstützen.

Flexible Arbeitszeitmodelle sind nach Absprache möglich. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Wir setzen uns für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, sofern sie im betroffenen Bereich unterrepräsentiert sind.

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **27.08.2019** unter Angabe der Kennziffer zusammengefasst in einer PDF Datei an bewerbungen@th-luebeck.de.

Technische Hochschule Lübeck
Abteilung I Personal
Kennziffer 0.317
Mönkhofer Weg 239
23562 Lübeck