

Die Fachhochschule Kiel hat gegenwärtig rund 7.800 Studierende und hat Vision und Leitsätze neu formuliert (www.fh-kiel.de/leitsaetze). Wir haben uns auf den Weg gemacht, *die* Exzellenz-Hochschule für Lehre im Norden zu werden.

An der Fachhochschule Kiel ist im Zentrum für IT-Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt nachstehende Position unbefristet in Vollzeit zu besetzen:

IT-Administrator*in für Campus-Management-Systeme

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Die Campus IT betreibt zentrale IT-Infrastrukturen und -dienste im Bereich der Informations- und Kommunikationstechniken. Sie ist verantwortlich für die Bereitstellung und Weiterentwicklung der benötigten IT-, Netz- und Telekommunikationsinfrastruktur der Hochschule.

Ein wesentlicher Bestandteil ist das Campus-Management-System für die Studierenden-Personal- und Ressourcenverwaltung.

Die Fachhochschule Kiel befindet sich aktuell in einem Umstellungsprojekt von HIS-GX auf das Campus Management System HISinOne.

Ihre Aufgabe

ist die Sicherstellung des Betriebs und der Dienstverfügbarkeit der Windows-Server-basierenden HIS-GX Module für das Bewerbungs-, Zulassungs- und Studierendenmanagements sowie des Prüfungsorganisationssystems.

Schwerpunkte bilden hierbei

- Installation, Konfiguration und Administration der PostgreSQL Datenbanken
- Anwendungs- und Nutzungssupport
- Durchführung von Anwendungstests, Analyse von Fehlermeldungen und Fehlerbehebung
- Vorbereitung und Durchführung von Updateprozessen
- Installation, Konfiguration und Administration aller für HIS-GX/HISinONE benötigten Serverkomponenten (Windows Server, Apache-Webserver, Tomcat Applikationsserver)
- Implementierung und Wartung systemübergreifender Schnittstellen
- Konfiguration von Ausgaben (Druckerzeugnisse, Berichte, Statistiken)
- Pflege und Erweiterung der Systemdokumentation
- Mitarbeit im Projektteam für integrierte Campus-Management-Systeme

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Fachhochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität. Als familienfreundliche Arbeitgeberin bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung und Teilzeitbeschäftigung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es bestehen die Möglichkeiten einer zusätzlichen Altersvorsorge (VBL), Fort- und Weiterbildungen, innerbetriebliche Angebote und die Möglichkeit zur Teilnahme am Campus-Leben.

Ihre Qualifikation:

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossenes Bachelorstudium mit dem Schwerpunkt Informationstechnik
- fundierte Kenntnisse in der Datenbankadministration und der Betreuung datenbankgestützter Anwendungen (PostgreSQL, MS-SQL, MS-Access)
- Erfahrungen mit dem Betrieb webbasierter Applikationen (Tomcat, Apache, Java, HTML, XML)

Wünschenswert sind darüber hinaus

- Erfahrungen mit den Softwareprodukten der HIS eG
- Kenntnisse in hochschulspezifischen Verwaltungsprozessen

Persönliche Fähigkeiten

- Hohes Engagement und Organisationsgeschick, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie Freude an der Einarbeitung in komplexe Softwaresysteme

Wir bieten Ihnen:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung richtet sich nach den tariflichen und persönlichen Voraussetzungen und kann bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L gewährt werden. Die Höhe Ihres Entgelts richtet sich nach der Anlage B zum TV-L.

Die Stufenzuordnung ist abhängig von der Berufserfahrung und richtet sich nach § 16 TV-L.

Die Fachhochschule Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Fachhochschule Kiel ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Fachhochschule Kiel. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerber*innen besonders angesprochen. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte richten Sie bitte bis zum **31. Juli 2019** an die

Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel

oder per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei (Größe max. 2 MB) an karriere@fh-kiel.de (Kennung / Betreff: IT Administration CMS). Auf die Vorlage von Lichtbil-

dern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten, davon abzusehen. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Nähere Auskünfte die Stelle betreffend erteilt Ihnen Herr Robert Heinze unter der Email-Adresse: robert.heinze@fh-kiel.de; allgemeine Fragen richten Sie bitte an die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter der Tel.-Nr. 0431/210 1340 und -1341

Es wird keine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfolgen. Wir bitten deshalb ausdrücklich, keine Originale, sondern Kopien Ihrer Unterlagen einzureichen. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Die Fachhochschule Kiel ist im
„audit familiengerechte hochschule“
erfolgreich zertifiziert worden.

