

Die Europa-Universität Flensburg ist eine lebendige Universität in kontinuierlicher Entwicklung, in der die Disziplinengrenzen überschreitende Teamarbeit eine prominente Rolle spielt: Wir arbeiten, lehren und forschen für mehr Gerechtigkeit, Nachhaltigkeit und Vielfalt in Bildungsprozessen und Schulsystemen, Wirtschaft und Gesellschaft, Kultur und Umwelt. Die Europa-Universität Flensburg bietet ein weltoffenes Arbeitsumfeld, das interkulturelles Verständnis fördert und Internationalität gemeinschaftlich lebt.

An der Europa-Universität Flensburg ist zum nächstmöglichen Termin die volle Stelle als

Leitung der Abteilung Personal

unbefristet zu besetzen.

Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 15 TV-L. Bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Übertragung eines Amtes bis zur Besoldungsgruppe A 15 SHBesG möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Verantwortung für die strategische und operative Personalarbeit und deren Steuerung
- Führung der Abteilung Personal mit zurzeit 11 Mitarbeiter/innen, mit denen Sie ein Arbeitsumfeld gestalten, das die effiziente Bearbeitung der Aufgaben ermöglicht.
- Durchführung disziplinarischer Personalmaßnahmen (Personalgespräche, Abmahnungen u. ä.).
- selbstständige Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im öffentlichen Arbeits- und Dienstrecht und herausgehobener personalrechtlicher Aufgaben.
- ggf. gerichtliche Vertretung in personalrechtlichen Angelegenheiten.
- Beratung des Präsidiums, der Führungskräfte und Mitarbeiter/innen in allen personalrelevanten Fragestellungen.

Sie können sich bewerben, wenn Sie

- ein einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium z. B. der Wirtschafts-, Rechts- oder Verwaltungswissenschaften abgeschlossen haben,
- fundierte fachliche Expertise im Bereich des öffentlichen Arbeits- und Dienstrechts mitbringen,
- über einschlägige praktische Berufserfahrung und Führungserfahrung verfügen,
- eine serviceorientierte, prozessbezogene Denkweise sowie einen lösungs- und ergebnisorientierten Arbeitsstil haben,
- in der Lage sind, eine strukturierte Planung und Priorisierung der Arbeitsabläufe in Ihrer Abteilung, auch unter dem Aspekt der Relation von Aufwand und Nutzen, vorzunehmen,
- neben Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein eine ausgeprägte soziale Kompetenz, insbesondere Kommunikationsfähigkeit und Überzeugungskraft, mitbringen.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- die Fähigkeit zum sensiblen Umgang mit der wissenschaftsadäquaten Ausgestaltung der Personalservices und einschlägige Berufserfahrung an einer Universität, Hochschule oder außeruniversitären Forschungseinrichtung.

Wir erwarten:

- die Bereitschaft, die Funktion als Schnittstelle zwischen Präsidium und Abteilung wahrzunehmen und sich an bereichsübergreifenden Entwicklungsprojekten zu beteiligen.

- die aktive Wahrnehmung Ihrer Rolle als Führungskraft, die strategische Weiterentwicklung Ihres Verantwortungsbereichs gemäß den Zielen der EUF sowie die entsprechende operative Ausgestaltung.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Frau Prof. Dr. Eigmüller (Telefon 0461/805-2820 oder E-Mail: monika.eigmuller@uni-flensburg.de). Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Alsen (Telefon 0461/805-2819 oder E-Mail: alsen@uni-flensburg.de) gern zur Verfügung.

Die Europa-Universität Flensburg möchte in ihren Beschäftigungsverhältnissen die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen fördern. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Personen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Europa-Universität Flensburg strebt in allen Beschäftigtengruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an und lädt einschlägig qualifizierte Frauen besonders ein, sich auf die hier ausgeschriebene Stelle zu bewerben; Frauen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (u. a. Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Ernennungsurkunden) bis zum **30.06.2019** (Eingangsdatum) an das Präsidium der Europa-Universität Flensburg, z. H. Frau Alsen, persönlich/vertraulich, **Kennziffer 151902**, Postfach 29 54, 24919 Flensburg. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.