

## Stellenausschreibung

Am Institut für Psychologie der Christian- Albrechts- Universität zu Kiel ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** im Geschäftszimmer die Stelle als

### Mitarbeiter\*in im Bürodienst (m/w/d)

befristet bis zum 31.01.2023 zu besetzen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt die Hälfte einer entsprechenden Vollbeschäftigung, (zz. 19,35 Stunden). Das Entgelt richtet sich bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe 6 TV-L.

#### Aufgabengebiete:

- Betreuung des Geschäftszimmers sowie allgemeine Sekretariatsverwaltung
- Verwaltung der Haushaltsmittel des Instituts einschließlich digitaler Aufbereitung der Buchhaltung und Budgetüberwachung (u.a. mit MachWeb)
- Erstellung des Jahresabschlusses und der jährlichen Mittelzuweisung
- Zuarbeiten für die Geschäftsführung
- Bearbeitung von Personal- und Studierendenangelegenheiten
- Organisatorische Unterstützung bei der Durchführung von Lehr- und anderen Veranstaltungen (Tagungen, Sommerschulen, Workshops, Protokollführung, etc.)
- Verwaltung und Beschaffung von Bürobedarfsmitteln

#### Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r, Kauffrau\*Kaufmann für Büromanagement mit entsprechender Berufserfahrung oder eine mindestens dreijährige nachgewiesene Erfahrung in einem Sekretariat der CAU
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Text- und Datenverarbeitung (insbesondere Excel und Word) sowie im Umgang mit dem Internet
- Sehr gute Kenntnisse im Bestell-, Rechnungs- und Buchungswesen, vorzugsweise im Hochschulbereich
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und zur Übernahme von Verantwortung
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber\*innen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 30. Juni 2019 an: **Herrn Prof. Dr. Christian Kaernbach, Institut für Psychologie, Christian- Albrechts- Universität zu Kiel, Olshausenstr. 62, 24118 Kiel**

Diese Unterlagen sollen zusätzlich zusammengefügt zu einer einzelnen pdf-Datei geschickt werden an [torkuhl@psychologie.uni-kiel.de](mailto:torkuhl@psychologie.uni-kiel.de)

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Birthe Torkuhl ([torkuhl@psychologie.uni-kiel.de](mailto:torkuhl@psychologie.uni-kiel.de)).