

Die Fachhochschule Kiel - Hochschule für Angewandte Wissenschaften – hat gegenwärtig rund 7.800 Studierende und hat Vision und Leitsätze neu formuliert (www.fh-kiel.de/leitsaetze). Wir haben uns auf den Weg gemacht, DIE Exzellenz-Hochschule für Lehre im Norden zu werden.

Am Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit der Fachhochschule Kiel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die nachstehende Position befristet in Teilzeit (50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit) zu besetzen:

Mitarbeiter*in (m/w/d) im Fachbereichssekretariat

Die Position ist befristet nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) für zwei Jahre ab Vertragsbeginn zu besetzen. Aufgrund der Befristung nach § 14 Abs. 2 TzBfG richtet sich diese Ausschreibung ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber, die noch nicht im Dienst des Landes Schleswig-Holstein gestanden haben.

Das Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst die administrative Unterstützung des Dekanatssekretariates, wie z. B. die Postbearbeitung, Pflege der Homepage, Zuarbeit zur Lehrevaluation, Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen etc.

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine nachgewiesene vergleichbare Qualifikation im Rahmen des Abschlusses einer artverwandten Ausbildung mit Erfahrungen und Kenntnissen der vorgenannten Ausbildung (z. B. Abschlusses einer kaufmännischen Ausbildung mit nachgewiesenen Verwaltungskenntnissen)
- Beherrschung der gängigen MS-Office-Anwendungen; Internetkenntnisse
- Gute Ausdrucks- und Organisationsfähigkeit
- Ausgeprägte soziale Kompetenz sowie Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung richtet sich nach den tariflichen und persönlichen Voraussetzungen und kann bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L gewährt werden. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten. Die Stufenzuordnung ist abhängig von der Berufserfahrung und richtet sich nach § 16 TV-L.

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Fachhochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität. Als familienfreundliche Arbeitgeberin bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung und Teilzeitbeschäftigung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es bestehen die Möglichkeit einer zusätzlichen Altersvorsorge (VBL), Fort- und Weiterbildungen, innerbetriebliche Angebote und die Möglichkeit zur Teilnahme am Campus-Leben.

Die Fachhochschule Kiel fördert die Gleichberechtigung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig ihres Alters, ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Die Fachhochschule Kiel ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse, ggf. aktuelle Beurteilung, Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte) richten Sie bitte bis zum **15.03.2019** an die

Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel

oder per E-Mail zusammengefasst als ein PDF-Dokument (Größe max. 2 MB) an karriere@fh-kiel.de erbeten. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bewerben.

Nähere Auskünfte die Stelle betreffend erteilt Ihnen der Dekan Professor Dr. Dettmers unter der Tel.-Nr. 0431 210 3007; allgemeine Fragen richten Sie bitte an die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter der Tel.-Nr. 0431/210 1340 und -1341.

Die Fachhochschule Kiel ist im
„audit familiengerechte hochschule“
erfolgreich zertifiziert worden.

