

Interne Stellenausschreibung
Nur für Landesbedienstete und Menschen mit Behinderung

Beim Ministerpräsidenten des Landes Schleswig-Holstein – Staatskanzlei ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters
im Referat „Personal der Staatskanzlei, Justitiariat, Organisation und IT der Staatskanzlei“ (m/w/d)

in der Abteilung „Zentrale Angelegenheiten, Service, Protokoll“ zu besetzen.

In der Staatskanzlei werden die politischen Schwerpunkte der Landesregierung geplant und die Arbeit der Ministerien koordiniert. Hinzu kommen Ehrungen, protokollarische und internationale Angelegenheiten. Zurzeit sind in der Staatskanzlei rund 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt. Dem Referat „Personal der Staatskanzlei, Justitiariat, Organisation und IT der Staatskanzlei“ gehören zurzeit elf weitere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- Einführung und Pflege einer Dienstpostenbewertung für die Staatskanzlei,
- Organisationsentwicklung für die Staatskanzlei,
- Personalauswahlverfahren für die Staatskanzlei.

Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind

- die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, (Diplom- Verwaltungswirt/in (FH) bzw. BA „Allgemeine Verwaltung / Public Administration“) bzw. Abschluss des Qualifizierungslehrganges II;
- langjährige Erfahrung im Bereich Personalverwaltung und Organisationsentwicklung in einer obersten Landesbehörde;
- vertiefte Kenntnisse des Prozessmanagements (Prozesserhebung, Prozessanalyse, Prozessoptimierung, Prozessdokumentation und -visualisierung);

Für die Bewerbung von bedeutendem Vorteil sind:

- Microsoft VISIO oder andere Softwarekenntnisse zu Prozessvisualisierung sowie IT-Affinität.
- eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie hohe Kreativität und Innovationsfähigkeit;
- Selbstbewusstsein, Durchsetzungsfähigkeit, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit;
- Organisationsgeschick, Eigeninitiative und Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft;
- eine hohe Sozialkompetenz, Team- und Kooperationsfähigkeit,

Für die Bewerbung von Vorteil sind ferner:

- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- der sichere Umgang mit Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel etc.).

Wir bieten Ihnen

Es wird eine fachlich anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit mit breit gefächerten Anforderungen geboten.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Übertragung eines Amtes bis zur Besoldungsgruppe A 13 SH BesO möglich. Bei Tarifbeschäftigten ist bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen ein Entgelt bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L möglich.

Diese Ausschreibung richtet sich nur an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein. Das Land Schleswig-Holstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Deshalb können sich Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte auf diese Stellenausschreibung bewerben, auch wenn sie nicht im Landesdienst beschäftigt sind und werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

26. Februar 2019

vorzugsweise in elektronischer Form an

bewerbung@stk.landsh.de

oder per Post an den Personalreferenten der Staatskanzlei

Ministerpräsidenten des Landes Schleswig-Holstein
- Staatskanzlei -
Herrn Ulf Bödeker
Düsternbrooker Weg 104
24105 Kiel

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten hiervon abzusehen.

Für fachliche Fragen zum Anforderungsprofil, beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Bödeker (ulf.boedeker@stk.landsh.de oder 0431 / 988-1754) gern zur Verfügung.