

## **Öffentliche Stellenausschreibung**

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus des Landes Schleswig-Holstein ist beim Amt für Planfeststellung Verkehr in Kiel zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

### **Sachbearbeiter\*in (APV 311)**

im Dezernat 3 „Kreis- und Gemeindestraßen, sonstige öffentliche Wege, Eisenbahnen, Häfen und Flughäfen“ unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Amt für Planfeststellung Verkehr (kurz: APV) ist die zuständige Behörde für Planfeststellung und Anhörung bei Anträgen von Bauvorhaben oder Änderungsvorhaben von Infrastrukturprojekten. Das APV ist dem Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus des Landes Schleswig-Holstein zugeordnet.

### **Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen**

- technische Prüfung eingereicherter Planfeststellungsunterlagen,
- Durchführung der Beteiligungen,
- Vorbereitung und Durchführung der Erörterungstermine,
- Fertigung von Planfeststellungsbeschlüssen und -genehmigungen,
- Feststellungen nach § 23 AEG.

### **Das Anforderungsprofil**

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- abgeschlossenes Studium Bauingenieurwesen, Verkehrswesen oder Vermessungswesen, Geologie, Geographie (FH oder Bachelor) oder Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw. für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst (Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) - bzw. Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Public Administration“) oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Qualifizierungslehrgang II oder Angestelltenlehrgang II).
- Kenntnisse der Projektsteuerung
- Bereitschaft zu Dienstreisen.

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Kenntnisse der Bauplanung
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- selbstständige Arbeitsweise.

**Wir bieten Ihnen**

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 erreicht werden. Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen wird eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L geboten.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, inwieweit den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und bei im öffentlichen Dienst Beschäftigten mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte richten Sie bitte bis zum

**27. Februar 2019**

an das

Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie  
und Tourismus des Landes Schleswig-Holstein  
Personalreferat VII 10, Düsternbrooker Weg 94, 24105 Kiel.

Bewerbungen in elektronischer Form senden Sie bitte an [monika.boldt@wimi.landsh.de](mailto:monika.boldt@wimi.landsh.de).

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Boldt ([monika.boldt@wimi.landsh.de](mailto:monika.boldt@wimi.landsh.de) oder Tel. 0431-988/4428) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Amtsleiterin, Frau Völkl ([gesa.voelkl@wimi.landsh.de](mailto:gesa.voelkl@wimi.landsh.de) oder Telefon 0431-383/2952).