



Die Universität zu Lübeck ist eine moderne Schwerpunktuniversität mit den Fächern Medizin, Informatik, Molekularbiologie, Biomathematik und Medizinische Ingenieurwissenschaft. International renommierte Forschung und die hohe Qualität der akademischen Lehre kennzeichnen das Profil unserer Universität.

Im Dezernat VI - Liegenschaften und Zentrale Dienste - der Universitätsverwaltung ist zum 1. April 2019 eine unbefristete Stelle als

Sachgebietsleitung der Zentralen Beschaffung (m/w/d)

in Vollzeit (38,7 Stunden pro Woche) zu besetzen.

Aufgaben:

- Leitung des Sachgebiets mit derzeit 5 Mitarbeiter_innen
- Controlling / Strategische Planung in Bezug auf Verfahrensabläufe und Prozessoptimierung
- Ständige Weiterentwicklung der Zentralen Beschaffungsstelle zu einem modernen Dienstleister
- Vorbereitung und Durchführung nationaler und europaweiter Ausschreibungen gem. VOL/A bzw. VgV
- Zusammenstellung sämtlicher Vergabeunterlagen und Prüfung der von den Bedarfsträgern zur Verfügung gestellten Leistungsbeschreibungen
- Beratung der Bedarfsträger in allen Angelegenheiten des Vergaberechts
- Bearbeitung und Begleitung vergaberechtlicher Rügen

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium als Dipl. Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Art Public Administration oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Angestelltenlehrgang II) oder ein abgeschlossenes Studium als Wirtschaftsjurist/in oder artverwandt
- Fundierte Kenntnisse im Vergaberecht (insb. GWB, VgV, VOL/A)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Hohe Kommunikationsstärke und Verhandlungskompetenz
- Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte Organisationstätigkeit, selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Übertragung eines Amtes bis Besoldungsgruppe A 11 möglich. Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für inhaltliche Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Dezernatsleiter, Herr T. Niese, unter der Rufnummer +49451 3101 1400 gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1010/19** bis spätestens **25.02.2019 (Eingangsdatum)** als PDF-Datei an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an: