



# Arbeiten an der Kieler Förde

## Jetzt bewerben als Assistenzkraft (m/w/d)

*in der Dienststelle der Bürgerbeauftragten für soziale Angelegenheiten und Beauftragten für die Landespolizei des Landes Schleswig-Holstein*  
in Teilzeit (20,4 Wochenstunden) zeitlich befristet bis zum 31.07.2020.

Die Aufgabe der Bürgerbeauftragten für soziale Angelegenheiten ist es, die Bürgerinnen und Bürger in sozialen Angelegenheiten zu beraten, zu unterstützen und ihre Interessen zu vertreten. Sie ist politisch unabhängig und arbeitet überparteilich.

### **In dieser Position:**

- beantworten Sie Anfragen per E-Mail und Telefon und koordinieren Sie Termine,
- bereiten Sie Bürgersprechtage und Pressetermine vor,
- schreiben Sie Texte nach Vorgabe und Diktat und formulieren Sie einfache Antwortschreiben,
- arbeiten Sie einfache Rechercheaufträgen ab und
- bereiten Sie Dienstreisen vor und nach.

### **Sie bringen mit:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellten oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten,
- mehrjährige nachgewiesene Sekretariats Erfahrungen oder nachgewiesene vergleichbare berufliche Erfahrung,
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen,
- sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse,



- selbstständiges und termingerechtes Arbeiten,
- Organisationsgeschick,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft,
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit und
- sicheres Auftreten und gute Umgangsformen.

Ihr Einverständnis zu einer eventuell notwendig werdenden Sicherheitsüberprüfung nach § 7 Abs. 2 des Landessicherheitsüberprüfungsgesetzes ist Einstellungsbedingung.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe,
- die Erleichterung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine familiengerechte Organisationskultur,
- flexible Arbeitszeitgestaltung sowie
- bedarfsorientierte Fortbildungen.

Es handelt sich um eine Stelle der Entgeltgruppe 5 TV-L.

Wir setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir fördern kulturelle Vielfalt und freuen uns daher über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen  
Unterlagen (ggf. Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte)  
bis zum 1. Februar 2019 an den**

*Präsidenten des  
Schleswig-Holsteinischen Landtages  
– Personalreferat L114 –  
Stichwort: BüB Assistentzkraft (m/w/d)  
Postfach 71 21  
24171 Kiel*

*oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular unter:  
[sh-landtag.de/service/karriere-stellenangebote/](http://sh-landtag.de/service/karriere-stellenangebote/)*

Wenn Sie noch Fragen zur Stellenausschreibung haben, melden Sie sich gerne bei uns:  
Fachfragen bitte an Herrn Nowak (Tel. 0431/988-1234),  
Fragen zum Verfahren bitte an Frau Augustin (Tel. 0431/988-1033).  
Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt.  
Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.