



Die Zentrale Hochschulbibliothek Lübeck ist eine gemeinsame Einrichtung der Universität zu Lübeck und der Fachhochschule Lübeck. Sie dient als wissenschaftliche Fachbibliothek der Forschung und Lehre, dem Studium und der beruflichen Weiterbildung auf den Gebieten Medizin, Technik, Wirtschaft, Bauwesen, Informatik und Naturwissenschaften.

In der Zentralen Hochschulbibliothek ist zum 01. April 2019 eine unbefristete Stelle als

Bibliotheksangestellte (m/w/d)

in Teilzeit (75 Prozent) zu besetzen. Die Arbeitszeit kann nach Absprache flexibel vereinbart werden.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Bearbeitung von Zeitschriften und Serien, Vorbereitung von Zeitschriften für die Buchbinderei
- Mitarbeit in der Leihstelle: Anmeldung, Ausleihe und Rücknahme von Medien, Kassieren von Gebühren
- Einarbeitung von Geschenken
- Mitarbeit in der Technischen Buchbearbeitung und im Magazin

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bibliotheksbereich oder vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft zur wöchentlichen Teilnahme am Abenddienst bis 18 Uhr
- Bereitschaft zur Teilnahme am Samstagsdienst
- Sicherer Umgang mit Excel
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Tiemann, die Leiterin der Zentralen Hochschulbibliothek unter der Rufnummer +49 451 3101 2200 gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **1007/19** bis spätestens **11.02.2019** (Eingangsdatum) als PDF-Datei an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an:

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Dezernat Personal
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**