



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

Die Universität zu Lübeck ist eine moderne Schwerpunktuniversität mit den Fächern Medizin, Informatik, Molekularbiologie, Mathematik in Medizin und Lebenswissenschaften sowie Medizinische Ingenieurwissenschaft. International renommierte Forschung und die hohe Qualität der akademischen Lehre kennzeichnen das Profil unserer Universität.

Am Institut für Medizintechnik (Direktor: Univ.-Prof. Dr. Thorsten M. Buzug) der Universität zu Lübeck ist zum 1. März 2019 eine unbefristete Stelle im

Sekretariat

in Vollzeit (38,7 Stunden pro Woche) zu besetzen.

Aufgaben:

- Büroorganisation, inklusive aller Verwaltungsaufgaben
- Administration des Lehrbetriebes
- Korrespondenz, Terminkoordination
- Buchhaltung
- Reiseorganisation und Reisekostenabrechnung
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen

Anforderungen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Fundierte Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit gängigen E-Mail-, Internet- und Office-Anwendungen, sowie Programmen zur Pflege von Webinhalten
- Schnelle Auffassungsgabe beim Erlernen neuer Anwendungsprogramme
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Freude an eigenverantwortlichem Handeln
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sympathisches und überzeugendes Auftreten
- Hohe Motivation und überdurchschnittliches berufliches Engagement

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für inhaltliche Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Institutsdirektor, Herr Prof. Buzug, unter der Rufnummer +49451 3101 5400 gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **1008/19** bis spätestens **11.02.2019** (Eingangsdatum) als PDF-Datei an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an:

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Dezernat Personal
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**