

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Landesarchiv Schleswig-Holstein in Schleswig ist zum 1. Mai 2019 die Stelle

einer Archivdezernentin oder eines Archivdezernenten

auf Dauer in Vollzeit zu besetzen.

Das Landesarchiv Schleswig-Holstein ist als Landesoberbehörde zuständig für die Sicherung des Schriftguts aus staatlicher Verwaltung und Rechtsprechung, als Dienstleistungszentrum für die Beratung von wissenschaftlicher und heimatkundlicher Forschung und als wissenschaftliche Institution für die Vermittlung landeskundlicher Erkenntnisse durch Editionen, Publikationen, Ausstellungen und Vortragsveranstaltungen. Es versteht sich als Gedächtnis des Landes und kundenorientiertes Dienstleistungszentrum. Als Landesfilmarchiv ist das Landesarchiv auch für die filmische Überlieferung des Landes Schleswig-Holstein aus staatlicher und nicht staatlicher Provenienz zuständig.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

- die archivische Bearbeitung und Bereitstellung analoger sowie digitaler staatlicher Unterlagen.
- Ein besonderer Schwerpunkt der Tätigkeit liegt auf der Leitung des Landesfilmarchivs. Das Landesfilmarchiv ermittelt und erwirbt landesbezogene Filmdokumente, die noch nicht anderswo archivisch gesichert und in ihrer Erhaltung gefährdet sind. Es erschließt diese Filmdokumente, sichert sie technisch und stellt sie für eine breite öffentliche Nutzung bereit.

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- ein mit einem Mastergrad oder einer gleichwertigen Qualifikation abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in den Bereichen Rechts-, Geschichts- oder Gesellschaftswissenschaften
- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt im Laufbahnzweig Archivdienst der Laufbahn Allgemeine Dienste

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Vertrautheit mit Erschließungssystemen und mit elektronischer Datenverarbeitung
- Kenntnisse und Erfahrungen im technischen und rechtlichen Umgang mit filmischen und/oder fotografischen Quellen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der inhaltlichen Arbeit mit filmischen und/oder fotografischen Quellen

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 14 SHBesG erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe EG 13 TV-L möglich.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben, und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

20. Januar 2019

an das Landesarchiv Schleswig-Holstein, Prinzenpalais, 24837 Schleswig, gern in elektronischer Form (landesarchiv@la.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien ohne Bewerbungsmappe, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen die stellvertretende Personalreferentin Heike Böhnke (heike.boehnke@bimi.landsh.de oder Telefon 0431 988-2487) gern zur Verfügung.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an den Leitenden Archividirektor Prof. Dr. Dr. Rainer Hering (rainer.hering@la.landsh.de oder Telefon 04621 8618-35).