

An der Hochschule Flensburg studieren ca. 4000 Studierende in insgesamt 18 Studiengängen. Die Hochschule verfügt über moderne Hörsäle und Labore auf einem großzügig ausgestatteten Campus. Die Fördestadt Flensburg ist durch ihre Lage an der Ostsee ein attraktiver Wohnort und bietet vielfältige Freizeitmöglichkeiten.

Zur Verstärkung des Teams der Abteilung IT-Service und Network Security suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine Administratorin / ein Administrator Netzwerktechnik**

in Vollzeit.

### **Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:**

- Verwaltung, Konfiguration und Betrieb des Hochschulnetzwerkes
- Durchführung von Tests zur Einführung neuer Produkte und Technologien
- Erstellung von Dokumentationen und Reports
- Monitoring, Fehlersuche und Störungsbeseitigung
- Aufbau, Wartung und Optimierung von Linux Server Systemen (LDAP, DNS, E-Mail)

### **Das Anforderungsprofil**

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Informations-/Kommunikationstechnik oder Technische Informatik oder eine vergleichbare Ausbildung und gleichwertige, in der Praxis erworbene Fähigkeiten und mehrjährige Erfahrungen
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Netzwerktechnik/Netzwerksicherheit
- fundierte Kenntnisse der IT-Netzwerktechnik (LAN, WAN, MAN, WLAN, VoIP, Routing, Switching, Peering, VPN, IDS, IPS, Firewall)
- fundierte Kenntnisse der Übertragungsstandards in IT-Netzen (TCP/IP, UDP, SNMP, SSH, BGP)
- Kenntnisse der Übertragungsnetze und -systeme (LWL, Kupfer, Koaxial)
- fließende Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift, gute Englischkenntnisse in Sprache und Schrift
- eigenständige, qualitätsorientierte Arbeitsweise
- logisches und analytisches Denken
- ausgeprägte Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge schnell zu verstehen und mit Konflikten umzugehen

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Kenntnisse über die Produkte bzw. Zertifizierungen namhafter Hersteller wie z. B. Cisco Systems (CCNA, CCNP) oder PaloAlto Networks

- Kenntnisse im Bereich Netzwerkmanagement (Nagios/Icinga)

### **Wir bieten Ihnen**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit der Vergütung der Entgeltgruppe 11 TV-L
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 38,7 Stunden
- 30 Tage Urlaub im Urlaubsjahr
- die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung durch aktive Unterstützung von Fort- und Weiterbildungen
- vergünstigtes Essen in der Mensa
- die Nutzung des Sportzentrums zu vergünstigten Konditionen
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem schönen Campus im hohen Norden
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**04.01.2019**

an die Kanzlerin der Hochschule Flensburg, Frau Sabine Christiansen, Postfach 15 61, 24905 Flensburg, gerne in elektronischer Form an [personal.bewerbungen@hs-flensburg.de](mailto:personal.bewerbungen@hs-flensburg.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen die Personalabteilungsleiterin Frau D. Schläger-Carstensen unter Tel.: 0461 805-1519 oder per E-Mail: [doerte.schlaeger@hs-flensburg.de](mailto:doerte.schlaeger@hs-flensburg.de) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Herrn Helge Holtorf unter Tel.: 0461 805-1601 oder per E-Mail: [helge.holtorf@hs-flensburg.de](mailto:helge.holtorf@hs-flensburg.de).