

Stellenausschreibung

Am Institut für Elektrotechnik und Informationstechnik der Technischen Fakultät der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel ist zum 01. April 2019 in der Arbeitsgruppe Regelungstechnik die Stelle einer/eines

Mitarbeiterin/Mitarbeiters im Bürodienst

zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis zum 31. März 2020. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 6 TV-L. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt die Hälfte der einer/eines entsprechend Vollbeschäftigten (z. Zt. 19,35 Stunden).

Aufgabenbereich:

Das Aufgabengebiet umfasst neben den allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben eines Sekretariats der Forschung und Lehre die folgenden Tätigkeiten:

- Personalverwaltung von Mitarbeitern und Hilfwissenschaftlern
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen für die Projektmitarbeiter
- Bestell- und Rechnungswesen
- Ablage der Projektunterlagen
- Projektbezogene Kalkulation
- Erstellung der Mittelanforderungen
- Erstellung der Verwendungsnachweise
- Vor- und Nachbereitung von projektbezogenen Veranstaltungen

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Industriekauffrau oder eine mindestens dreijährige nachgewiesene Erfahrung in einem Sekretariat der CAU Kiel
- Sehr gute Kenntnisse im Bestell-, Rechnungs- und Buchungswesen
- Sehr gute PC-Kenntnisse, insbesondere MS Office, E-Mail und Terminorganisation
- Ausgeprägte Kommunikationsbereitschaft und gutes Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Englischkenntnisse sind erforderlich

Diese Ausschreibung richtet sich nur an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein. Das Land Schleswig-Holstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos und arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Deshalb können sich Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte auf diese Stellenausschreibung bewerben, auch wenn sie nicht im Landesdienst beschäftigt sind, und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich per Email **bis zum 20. Januar 2018** an tm@tf.uni-kiel.de

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Prof. Thomas Meurer, email: tm@tf.uni-kiel.de oder telefonisch 0431-880-6275 gerne zur Verfügung.

