

Stellenausschreibung

Das Präsidium der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Servicezentrum Ressourcen, Geschäftsbereich Gebäudemanagement, Referat Infrastrukturelles Gebäudemanagement, Flächenmanagement und Baukommunikation eine/n

Mitarbeiter/in der Zentralen Hausverwaltung (unbefristet)

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt die einer/eines Vollbeschäftigten (zzt. 38,7 Stunden). Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 4 TV-L.

Der Aufgabenbereich erstreckt sich allgemein auf die Mitwirkung in der Hartbelags- und Grünflächenpflege und die Mitwirkung bei der Durchführung von Umzügen und Transporten.

Der Aufgabenbereich der Zentralen Hausverwaltung umfasst insbesondere:

- Ausführung der Grün- und Hartbelagspflege auf dem Campus der CAU (z.B. Baumfällarbeiten, Bedienen der Saugkehrmaschine); Dokumentation und Mitwirkung bei der Erstellung von Pflegeplänen; Pflege, Wartung und Verantwortung der hierfür eingesetzten Arbeitsgeräte
- Transporte und Umzüge, Auf- und Abbau von Mobiliar und Umzugsgütern; Möbelmontage, Transport von Ausstellungsgegenständen sowie z.B. Forschungsgeräten und Veranstaltungsgegenständen z.B. Posterwänden
- Kundenbetreuung im Rahmen von Umzügen und Transporten
- Durchführung des Winterdienstes auf dem Hauptcampus der CAU inklusive Teilnahme an der Rufbereitschaft im Rahmen des Winterdienstes; Pflege, Wartung und Verantwortung der hierfür eingesetzten Fahrzeuge

Einstellungsvoraussetzung:

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung
- Führerschein BCE, alt Klasse 3
- Berufserfahrung im Umzugsmanagement/ Transportwesen oder in der Pflege von Außenanlagen
- Uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit

Bewerberinnen/ Bewerber mit folgenden Qualifikationsmerkmalen werden bevorzugt:

- Motorsägenschein
- Erfahrung im Umgang mit Winterdienstfahrzeugen und/oder Fahrzeugen für die Außenreinigung

Darüber hinaus sollte sich die Arbeitsweise der Bewerberin/ des Bewerbers durch Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Selbständigkeit sowie Flexibilität und Souveränität auch in arbeitsintensiveren Phasen auszeichnen. Auch sollte die Bewerberin/ der Bewerber körperlich fit sein. Die Bereitschaft zur Teamarbeit, eine ausgeprägte Serviceorientierung und gute Umgangsformen sind für uns selbstverständlich.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Janina Jasper, Sachgebietsleiterin Infrastrukturelles Gebäudemanagement, Tel. 0431/880-2157, jjasper@uv.uni-kiel.de zur Verfügung.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **04. Januar 2019** an:

Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
Referat Infrastrukturelles Gebäudemanagement, Flächenmanagement und Baukommunikation
Dr. Anja Franke-Schwenk
Boschstraße 1
24118 Kiel

