

Das GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel ist eine von der Bundesrepublik Deutschland (90%) und dem Land Schleswig-Holstein (10%) gemeinsam finanzierte Stiftung des öffentlichen Rechts und gehört zu den international führenden Einrichtungen auf dem Gebiet der Meeresforschung. Das GEOMAR verfügt zurzeit über ein jährliches Budget von ca. 80 Mio. Euro und hat ca. 1000 Beschäftigte.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Abteilung Einkauf folgende Position zu besetzen:

## **Sachbearbeitung (m/w/d) im Team Einkauf (Bau)**

zu besetzen.

### **Aufgaben:**

Zur Verstärkung unseres Teams Einkauf (Bau) wird eine/ein Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter mit Berufserfahrung, idealerweise aus dem Bereich des Vergabewesens für öffentliche Auftraggeber, gesucht. Zu Ihren Aufgaben gehören die Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Ausschreibungsverfahren bis zur unterschrittsreifen Vergabeentscheidung sowie die Mitwirkung bei der Prüfung und Wertung von Angeboten. Damit einhergehend unterstützen Sie die Koordination der am Vergabeverfahren Beteiligten und stellen die formalen Unterlagen für die Bau- und Ingenieurverträge zusammen.

Die Ausschreibungen nach VOB werden sowohl für die Neu-, Um- und Erweiterungsbauten als auch für kleinere Instandsetzungsmaßnahmen von dem Team Einkauf (Bau) durchgeführt. Zentrale Aufgabe des Teams ist die Sicherstellung vergaberechtskonformer Verfahren auf der Grundlage der aktuell gültigen Vergaberichtlinien und der damit korrespondierenden Vorschriften und der aktuellen Rechtsprechung.

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung für den mittleren Verwaltungsdienst mit Berufserfahrung, idealerweise aus dem Bereich des Vergabewesens für öffentliche Auftraggeber
- Kenntnisse des Vergaberechts, Kenntnisse des Bundesvergaberechts wären wünschenswert
- Erfahrungen auf dem Gebiet der Planung, Vorbereitung und Durchführung von nationalen Ausschreibungsverfahren wären wünschenswert
- sicherer Umgang mit dem PC (Excel, Word, Buchungsprogramm Mach M1 oder SAP, wünschenswert AVA-Programme wie z.B. Arriba / iTwo)
- hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit

Die Stelle ist zunächst befristet für 4 Jahre zu besetzen. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E9a (TVöD-Bund).

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt die einer / eines Vollbeschäftigten. Die Stelle ist teilbar.

Das GEOMAR hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Das GEOMAR setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form in **einem pdf-Dokument** in schriftlicher Form bis zum **09. Dezember 2018** unter dem Kennwort „**Sachbearbeitung Einkauf Bau**“ an:

[bewerbung@geomar.de](mailto:bewerbung@geomar.de)

Bitte vermerken Sie unbedingt das Kennwort im Betreff. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen gemäß Datenschutzbestimmungen vernichtet.

Bitte sehen Sie von telefonischen Rückfragen zum Stand des Verfahrens ab. Gerne nehmen wir Ihre Fragen unter Angabe des Kennwortes per E-Mail unter [bewerbung@geomar.de](mailto:bewerbung@geomar.de) entgegen.

Weitere Informationen zum GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel bzw. der Helmholtz-Gemeinschaft finden Sie unter [www.geomar.de](http://www.geomar.de) oder [www.helmholtz.de](http://www.helmholtz.de).



Das GEOMAR trägt das TOTAL E-QUALITY Prädikat für das Engagement zur beruflichen Chancengleichheit von Frauen und Männern.