

Stellenausschreibung

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU) mit 25.000 Studierenden, 400 Professuren und 3.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern versteht sich als Universität verbundener Wissenschaftskulturen mit einer ausgeprägten Forschungsorientierung. Die CAU ist derzeit mit drei bestehenden Initiativen an der Exzellenzinitiative des Bundes beteiligt. Das Referat Forschungsförderung National unterstützt dieses Profil und berät Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler bei der Vorbereitung und Durchführung sowie bei der finanziellen Abwicklung von Forschungsprojekten. Hierfür suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in in der Drittmittelverwaltung

für das Referat Forschungsförderung National der zentralen Universitätsverwaltung. Der Tätigkeitsbereich umfasst die verantwortliche und selbständige Mitarbeit bei der Bewirtschaftung von Drittmitteln der Deutschen Forschungsgemeinschaft und sonstiger Geldgeber.

Die Stelle ist bis zum 17.09.2020 befristet, die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt die Hälfte einer/eines Vollbeschäftigten (zzt. 19,35 Stunden). Auf Grund der Befristung richtet sich die Ausschreibung ausschließlich an Bewerber/innen, die innerhalb der letzten drei Jahre nicht im Dienst des Landes Schleswig-Holstein gestanden haben. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 8 TV-L.

Aufgabengebiete:

- Verantwortliche Mitarbeit bei der Mittelbewirtschaftung und Haushaltsüberwachung in SAP
- Finanzielle Projektabwicklung unter Einhaltung rechtlicher und vertraglicher Bestimmungen
- Beratung von Wissenschaftler/innen im Bereich der Drittmittelbewirtschaftung
- Prüfung und Bearbeitung von Mittelabrufen, Verwendungs- und Schlussnachweisen

Anforderungsprofil:

Wir erwarten von Ihnen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare, dreijährige Ausbildung im kaufmännischen Bereich. Wünschenswert wären Erfahrungen im Bereich Drittmittel bzw. in der Verwaltung (Haushalt oder Finanzbereich) im öffentlichen Dienst. Zu den Anforderungen zählen darüber hinaus:

Kenntnisse im Zuwendungsrecht sowie Kenntnis relevanter Rechtsgrundlagen

- Zuverlässige und genaue Arbeitsweise, hohe Zahlenaffinität
- Sehr gute Auffassungsgabe, Flexibilität und einen Blick für Prioritäten auch in Belastungssituationen
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, ausgeprägte Serviceorientierung und organisatorisches Geschick
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel), SAP-Kenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Systeme elektronisch gestützter Verwaltung

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung schwer behinderter Menschen ein. Daher werden schwer behinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 13. Mai 2018 per E-Mail zusammengefasst als PDF-Dokument (Größe max. 2 MB) an Frau Marita Lenz, mlenz@uv.uni-kiel.de. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Telefonische Rückfragen beantwortet Ihnen gern Frau Donja Neuhoff, Tel.: 0431/880-1422, oder Frau Dr. Alexandra Heßling, Tel.: 0431/880-7246.