

Die Europa-Universität Flensburg ist eine lebendige Universität in kontinuierlicher Entwicklung, in der die Disziplinengrenzen überschreitende Teamarbeit eine prominente Rolle spielt: Wir arbeiten, lehren und forschen für mehr Gerechtigkeit, Nachhaltigkeit und Vielfalt in Bildungsprozessen und Schulsystemen, Wirtschaft und Gesellschaft, Kultur und Umwelt. Die Europa-Universität Flensburg bietet ein weltoffenes Arbeitsumfeld, das interkulturelles Verständnis fördert und Internationalität gemeinschaftlich lebt.

In der Abteilung Personal und Recht der Europa-Universität Flensburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine volle Stelle einer/eines

**Personalsachbearbeiterin/Personalsachbearbeiters  
mit gehobenen Aufgaben**

unbefristet zu besetzen.

Dieser serviceorientierte Arbeitsplatz erfordert ein hohes Maß an Durchsetzungsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Selbstständigkeit gepaart mit einer ausgeprägten Teamfähigkeit. Vertrauenswürdigkeit und Diskretion im Umgang mit Personaldaten werden vorausgesetzt.

**Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Vorbereitung von Entscheidungen des Präsidiums mit Personalbezug
- eingruppierungsrechtliche Bewertung von Arbeitsplätzen nach der Entgeltordnung zum TV-L
- verantwortliche Betreuung der Vergabe von Lehraufträgen
- Personalkostenhochrechnung
- Aufbereitung von Sonderanträgen aus dem Haus
- Kommunikation mit der Mitbestimmung in schwierigen Fällen

**Unsere Anforderungen:**

- ein abgeschlossenes Bachelorstudium insbesondere im Bereich Allgemeine Verwaltung/Public Administration oder in einem inhaltlich vergleichbaren Studiengang
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise im Öffentlichen Dienst
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung der Entgeltordnung des TV-L, TVöD oder vergleichbarer Tarifverträge
- Sicherheit im Umgang mit rechtlichen Rahmenbedingungen und Gesetzestexten
- gute PC-Kenntnisse im Umgang mit den Standard Office-Anwendungen

**Besonders freuen wir uns, wenn Sie über:**

- Kenntnisse einer Personalverwaltungssoftware vorzugsweise in HIS-SVA mitbringen
- Kenntnisse im Hochschulbereich haben
- Englischkenntnisse verfügen. Die Bereitschaft zur Teilnahme an Englischkursen wird erwartet.

**Wir bieten:**

- Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TV-L. Bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Übertragung eines Amtes bis zur Besoldungsgruppe A 12 SHBesG möglich.
- die Möglichkeit zu fachlichen Fortbildungen.
- die kostenlose Teilnahme an Sprachkursen des Fremdsprachenzentrums der Europa-Universität Flensburg.

- die Nutzung unseres Sportzentrums zu vergünstigten Konditionen.

Die Europa-Universität Flensburg möchte in ihren Beschäftigungsverhältnissen die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen fördern. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Personen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Europa-Universität Flensburg strebt in allen Beschäftigtengruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Herrn Gröblichhoff (Telefon 0461/805-2962). Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Alsen (Telefon 0461/805-2819 oder E-Mail: [alsen@uni-flensburg.de](mailto:alsen@uni-flensburg.de)) gern zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis **04.05.2018** (Eingangdatum) an das Präsidium der Europa-Universität Flensburg, z. H. Frau Alsen, persönlich/vertraulich, **Kennziffer 131802**, Postfach 29 54, 24919 Flensburg. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.