

## **Interne Stellenausschreibung** **Nur für Landesbedienstete und Menschen mit Behinderung**

Im Landesarchiv Schleswig-Holstein in Schleswig ist zum 1. Juli 2018 die Stelle

### **einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters in der Restaurierungswerkstatt**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Landesarchiv Schleswig-Holstein ist als Landesoberbehörde zuständig für die Sicherung des Schriftguts aus staatlicher Verwaltung und Rechtsprechung, als Dienstleistungszentrum für die Beratung von wissenschaftlicher und heimatkundlicher Forschung und als wissenschaftliche Institution für die Vermittlung landeskundlicher Erkenntnisse durch Edition, Publikationen, Ausstellungen und Vortragsveranstaltungen. Es versteht sich als Gedächtnis des Landes und als kundenorientiertes Dienstleistungszentrum.

Viele der im Landesarchiv verwahrten Unterlagen sind geschädigt. Die Ursachen dafür sind vielfältig. In der Restaurierungswerkstatt werden geschädigte und im Erhaltungszustand gefährdete Archivalien behandelt. Der Schwerpunkt liegt dabei auf der Mengenbehandlung von Papier.

### **Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:**

- Behandlung von Schadensbildern an geschädigten Papierobjekten
- Lösen von Verblockungen und Trockenreinigung von Archivalien (Schimmel und sonstige Verschmutzungen)
- Nassbehandlung von Papieren
- Schließen von Rissen, Stabilisierung abgebauter Papiere (z. B. Einbetten in Japanpapier, Nachleimen, Anfasern)
- Rückordnung restaurierter Blätter
- Dokumentation der konservatorischen, restauratorischen Arbeiten
- Einfache Buchbinderarbeiten
- Logistische Unterstützung der Arbeitsabläufe innerhalb der Restaurierungswerkstatt
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit

### **Das Anforderungsprofil**

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- abgeschlossene Schulbildung
- handwerkliches und feinmotorisches Geschick
- Grundkenntnisse am PC (MS Office)
- körperliche Belastbarkeit

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Buchbinderhandwerk, im Bereich Konservierung/Restaurierung oder verwandten Bereichen
- besonders ausgeprägte Arbeitssorgfalt
- hohe Teamfähigkeit

## Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen im Beschäftigtenverhältnis ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe EG 4 TV-L möglich.

Diese Ausschreibung richtet sich nur an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein. Das Land Schleswig-Holstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Deshalb können sich Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte auf diese Stellenausschreibung bewerben, auch wenn sie nicht im Landesdienst beschäftigt sind, und werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Gleichstellung/Schwerbehinderung muss nachgewiesen werden.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben, und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**4. Mai 2018**

an das Landesarchiv Schleswig-Holstein, Prinzenpalais, 24837 Schleswig, gern in elektronischer Form ([landesarchiv@la.landsh.de](mailto:landesarchiv@la.landsh.de)). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen der Verwaltungsleiter Sven-Olaf Bilinger ([sven-olaf.bilinger@la.landsh.de](mailto:sven-olaf.bilinger@la.landsh.de) oder Telefon 04621 8618-58) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die zuständige Werkstattleiterin Rebecka Thalmann ([rebecka.thalmann@la.landsh.de](mailto:rebecka.thalmann@la.landsh.de) oder Telefon 04621 8618-53).