

Das GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel ist eine von der Bundesrepublik Deutschland (90%) und dem Land Schleswig-Holstein (10%) gemeinsam finanzierte Stiftung des öffentlichen Rechts und gehört zu den international führenden Einrichtungen auf dem Gebiet der Meeresforschung. Das GEOMAR verfügt zurzeit über ein jährliches Budget von ca. 75 Mio. Euro und hat ca. 1000 Beschäftigte.

Zur Verstärkung unseres Teams Einkauf Bau suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/ eine

## **Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin Einkauf Bau**

### **Aufgaben:**

Zu Ihren Aufgaben gehören die Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Ausschreibungsverfahren bis zur unterschiftsreifen Vergabeentscheidung sowie die Mitwirkung bei der Prüfung und Wertung von Angeboten. Damit einhergehend unterstützen Sie die Koordination der am Vergabeverfahren Beteiligten und stellen die formalen Unterlagen für die Bau- und Ingenieurverträge zusammen.

Die Ausschreibungen nach VgV und VOB werden sowohl für die Neu-, Um- und Erweiterungsbauten als auch für kleinere Instandsetzungsmaßnahmen von dem Team Einkauf (Bau) durchgeführt. Zentrale Aufgabe des Teams ist die Sicherstellung vergaberechtskonformer Verfahren auf der Grundlage der aktuell gültigen Vergaberichtlinien und der damit korrespondierenden Vorschriften und der aktuellen Rechtsprechung.

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene kaufmännische und/oder bautechnische Ausbildung
- mehrjähriger Berufserfahrung aus dem Bereich des Vergabewesens für öffentliche Auftraggeber
- nachweisliche Kenntnisse des Vergaberechts für Bauleistungen, wünschenswert wären Kenntnisse des Bundesvergaberechts
- nachweisliche Erfahrung auf dem Gebiet der Planung, Vorbereitung und Durchführung
- von nationalen und europaweiten Ausschreibungsverfahren
- sicherer Umgang mit dem PC (Excel, Word, wünschenswert AVA-Programmen wie z.B. Arriba / iTwo und Buchungsprogramm MACH M1 oder SAP)
- hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit

Die Stelle ist befristet für 4 Jahre zu besetzen. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 9a (TVöD-Bund). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit entspricht der einer / eines Vollbeschäftigten. Die Stelle ist teilbar.

Das GEOMAR hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Das GEOMAR setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail in einem pdf-Dokument bis zum **25. April 2018** unter dem Kennwort „**Sachbearbeitung Einkauf Bau**“ an das:

E-Mail: [bewerbung@geomar.de](mailto:bewerbung@geomar.de)

GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel  
Personalabteilung  
Bewerbungsmanagement / "Sachbearbeitung Einkauf Bau"  
Wischhofstraße 1 - 3  
24148 Kiel

Bitte vermerken Sie unbedingt das Kennwort im Betreff. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen gemäß Datenschutzbestimmungen vernichtet.

Bitte sehen Sie von telefonischen Rückfragen zum Stand des Verfahrens ab. Gerne nehmen wir Ihre Fragen unter Angabe des Kennwortes per E-Mail unter [bewerbung@geomar.de](mailto:bewerbung@geomar.de) entgegen.

Weitere Informationen zum GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel bzw. der Helmholtz-Gemeinschaft finden Sie unter [www.geomar.de](http://www.geomar.de) oder [www.helmholtz.de](http://www.helmholtz.de).

